

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số
cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2025

Căn cứ Kế hoạch hành động số 152-KH/TU ngày 13/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 24/4/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, kiến thức chuyển đổi số, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; giúp cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng công nghệ số một cách hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Thông qua các lớp bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức có thể tìm kiếm thông tin, giao tiếp, xử lý công việc trên môi trường mạng an toàn và sử dụng thành thạo các nền tảng số của chính quyền, góp phần xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số. Xây dựng tư duy đổi mới sáng tạo và phong cách làm việc thích ứng với công nghệ của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- 100% học viên nắm vững kiến thức cơ bản về các kỹ năng số, chuyển đổi số; thực hành; tra cứu thông tin trên Internet vào thực tiễn công việc; sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử; soạn thảo và trình bày báo cáo điện tử; tuân thủ các nguyên tắc an toàn thông tin trong công việc; sử dụng được các phần mềm nội bộ của tỉnh..., tăng tỷ lệ công việc cấp xã xử lý trực tuyến (giảm sử dụng hồ sơ giấy), đảm bảo cán bộ cấp xã sẵn sàng tham gia vào các dự án chính quyền số của tỉnh.

- Trong năm 2025, 80% cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị có hiểu biết về chuyển đổi số, kiến thức và kỹ năng số, sử dụng được các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc.

- Nội dung bồi dưỡng sát thực tế, hiệu quả; đảm bảo yêu cầu của vị trí việc làm. Phương pháp bồi dưỡng đề cao tính thực tiễn, tương tác, học viên được thực hành trên máy tính và thiết bị thực tế.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số, phổ cập ứng dụng AI, nền tảng số trong quản lý, điều hành công việc, thực thi công vụ, tập trung vào các nội dung sau:

- Tư duy và nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số: Tư duy đổi mới, sáng tạo; tư duy phục vụ người dân; khả năng lãnh đạo và quản lý sự thay đổi trong công việc.

- Kiến thức, kỹ năng trong triển khai thực hiện chuyển đổi số, kỹ năng số: Kiến thức chung về chuyển đổi số; chính quyền điện tử, chính quyền số, chính quyền thông minh; chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính. Kỹ năng về nhận thức, sử dụng và thích ứng AI trong tất cả các lĩnh vực.

- Kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin: Nguyên tắc bảo mật thông tin cá nhân và tổ chức; biện pháp bảo vệ thiết bị và dữ liệu trên môi trường số; phòng chống tấn công mạng và xử lý sự cố an toàn thông tin.

- Ứng dụng công nghệ số: Ứng dụng công nghệ số trong chuẩn bị slide và thuyết trình; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý nhà nước.

2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an từ cấp tỉnh đến cấp xã được cơ quan cử đi bồi dưỡng.

- Công chức, viên chức có trình độ đại học chuyên ngành tin học, công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị, địa phương không tham gia bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

3. Thời gian: Từ ngày 11/6/2025 đến ngày 25/6/2025. Mỗi lớp bồi dưỡng diễn ra trong 02 ngày.

- Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

- Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h.

- Buổi tối: Từ 19h đến 21h.

4. Địa điểm: Tại Trường Đại học Quy Nhơn, Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Quy Nhơn.

III. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Hình thức

- Bồi dưỡng trực tiếp: giảng viên, báo cáo viên trực tiếp trao đổi kinh nghiệm thực tế và thực hành ngay trên máy tính/thiết bị đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng trực tuyến: đối với viên chức ngành y tế, ngành giáo dục và đào tạo.

2. Số lượng: 343 lớp với 34.675 học viên; Trong đó:

a) Bồi dưỡng trực tiếp: 96 lớp với 9.892 học viên

- Lãnh đạo, quản lý các sở, ngành và tương đương: 01 lớp với 128 học viên

- Lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc các sở, ngành và tương đương (bao gồm các cơ quan Đảng, đoàn thể và Công an tỉnh): 06 lớp với 632 học viên.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác chuyên môn ở cấp tỉnh: 30 lớp với 3.190 học viên.

- Cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã (bao gồm cả cán bộ, công chức các cơ quan Đảng, Công an nhân dân: 59 lớp với 5.942 học viên.

b) Bồi dưỡng trực tuyến: 247 lớp với 24.783 học viên

- Viên chức ngành Y tế: 57 lớp với 5.749 học viên.

- Viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo: 190 lớp với 19.034 học viên.

(Có Phụ lục phân bổ số lượng cụ thể kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức đối với đơn vị cấp tỉnh: sử dụng từ nguồn dự toán kinh phí được giao cho đơn vị; đối với ngân sách cấp huyện, xã thực hiện theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Kinh phí bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; nguồn kinh phí chi theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn hợp pháp khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ công tác phí của cán bộ, công chức, viên chức do đơn vị cử đi chi trả theo quy định (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an tỉnh, các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện

a) Triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

b) Căn cứ vào thời gian, đối tượng, số lượng học viên từng lớp đã phân bổ tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, chủ động lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, cử tham gia các lớp bồi dưỡng theo đúng số lượng của từng lớp và thời gian quy định, gửi Trường Đại học Quy Nhơn để bố trí bồi dưỡng và gửi Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp.

c) Theo dõi, kiểm tra và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia bồi dưỡng nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu và bồi hoàn kinh phí (nếu có) theo quy định. Đánh giá hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau bồi dưỡng. Báo cáo kết quả bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị, địa phương mình về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

d) Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo: Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ tại điểm a, b, đồng thời, chủ trì, xây dựng kế hoạch phối hợp với Trường Đại học Quy Nhơn tổ chức triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng cho viên chức thuộc thẩm quyền quản lý bằng hình thức trực tuyến; chủ động lập danh sách, cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng gửi Trường Đại học Quy Nhơn (gửi 01 bản về Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi) để tổ chức bồi dưỡng cho viên chức đảm bảo theo Kế hoạch.

2. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Quy Nhơn và các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

b) Tổng hợp, báo cáo đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp với Trường Đại học Quy Nhơn và Sở Nội vụ xây dựng nội dung chương trình bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu thực tế, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và yêu cầu chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước và đánh giá mức độ áp dụng kỹ năng số vào thực tế công việc của học viên sau bồi dưỡng.

b) Hỗ trợ, hướng dẫn giảng viên, báo cáo viên về các nội dung liên quan đến an toàn thông tin, sử dụng nền tảng chính quyền số, phần mềm quản lý văn bản điện tử..., cử công chức, viên chức giám sát, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình bồi dưỡng chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

4. Sở Tài chính

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

5. Trường Đại học Quy Nhơn

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng giáo trình, tài liệu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch; bố trí đội ngũ giảng viên giảng dạy đảm bảo chất lượng, tiến độ và hiệu quả.

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị để tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng theo quy định.

6. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn

Hỗ trợ cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị để phối hợp tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương được cử đi bồi dưỡng: có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của lớp bồi dưỡng và quy định của cơ sở đào tạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan thuộc Tỉnh ủy;
- Các cơ quan thuộc HĐND tỉnh;
- Các sở, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Trường ĐH Quy Nhơn;
- Trường CĐ KTCN Quy Nhơn;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- LĐVP và các đơn vị thuộc VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, K7.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Anh Tuấn