

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ NỘI VỤ

Số: /SNV-VP
V/v thực hiện nghiêm kỷ luật,
kỷ cương hành chính và thực
hiện nhiệm vụ được giao

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc.

Trong thời gian qua, công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ đã quán triệt và triển khai thực hiện khá nghiêm túc Quyết định số 3937/QĐ-SNV ngày 20/8/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nội vụ; Thông báo số 208/TB-UBND ngày 11/9/2025 của UBND tỉnh về việc thời gian làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Tuy nhiên, vẫn còn một số công chức, viên chức và người lao động chưa sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, chưa đề cao và phát huy trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc chung của Sở.

Nhằm chấn chỉnh tình trạng nêu trên, Giám đốc Sở Nội vụ yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung sau đây:

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục chấn chỉnh, đổi mới phong cách làm việc; theo dõi chặt chẽ tiến độ thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện công việc được giao; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch công tác trọng tâm và các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở giao; thực hiện rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ.

2. Công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, hiệu quả; không để bỏ sót hoặc giải quyết công việc quá hạn; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; đề xuất giải quyết dứt điểm các công việc còn tồn đọng, tập trung triển khai các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã có ý kiến chỉ đạo và các nhiệm vụ trong kế hoạch công tác trọng tâm của ngành; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, buổi sáng trước giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không sử dụng thời gian trong giờ làm việc để làm việc riêng.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với Trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc để công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi

những nhiều, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của các tổ chức, cá nhân.

4. Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trong triển khai và tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm đối với cá nhân vi phạm.

5. Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc; kịp thời biểu dương các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt; đồng thời báo cáo, đề xuất xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm; đưa nội dung phục vụ đánh giá công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Tố Hải