

KẾ HOẠCH

**thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo,
quản lý trong hệ thống chính trị**

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.
2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.
3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, các văn bản liên quan và Kế hoạch này, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

II - NỘI DUNG

1. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.
- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ; cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 2 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt: (1) Tại cấp ủy nơi cán bộ thường xuyên và trực tiếp công tác; (2) Tại hội đồng nhân dân cùng cấp theo quy định của Quốc hội.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

2. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm, thành phần ghi phiếu và thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

2.1 - Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu tín nhiệm

a) Phạm vi, đối tượng

- Cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cấp có đơn vị trực thuộc.

- Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Cán bộ các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thực hiện theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên.

b) Thành phần ghi phiếu tín nhiệm được quy định cụ thể đối với từng chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cấp có đơn vị trực thuộc (*Phụ lục 1*).

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

2.2 - Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành định kỳ vào năm thứ 3 (năm giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp), cụ thể như sau:

(1) Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Quốc hội, hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn thực hiện theo quy định của Quốc hội.

(2) Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do hội đồng nhân dân các cấp bầu.

(3) Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp.

(4) Lấy phiếu tín nhiệm cấp dưới trước, cấp trên sau (*Thời gian cụ thể của việc lấy phiếu tín nhiệm theo Phụ lục 1*).

3. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

3.1 - Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

3.2 - Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

4. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

4.1 - Phiếu tín nhiệm

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm” và “tín nhiệm thấp”. Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (*Phụ lục 4*).

4.2 - Cách ghi phiếu

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

4.3 - Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xoá họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

5. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

5.1 - Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị (gồm cả các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

5.2 - Trách nhiệm của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo quy định tại điểm 9 Kế hoạch này; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

5.3 - Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày (*Phụ lục 2 và phụ lục 3*).

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

5.4 - Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

6. Xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ Kế hoạch này, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định, trong đó xác định cụ thể: Mục đích, yêu cầu, số lượng và chức danh lấy phiếu tín nhiệm, thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh, việc công khai và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; phân công tổ chức thực hiện... phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị.

7. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

7.1 - Đối với các chức danh cấp ủy và chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại điểm 5.3 Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại địa phương, cơ quan, đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.

- Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại điểm 8 Kế hoạch này.

7.2 - Đối với các chức danh cán bộ do Quốc hội và hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn

Thực hiện theo quy định của Quốc hội.

8. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

8.1 - Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

8.2 - Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Đối với các chức danh do Quốc hội, hội đồng nhân dân bầu, phê chuẩn thì công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết.
- Đối với các chức danh, chức vụ còn lại trong hệ thống chính trị thì công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

9. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

9.1 - Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

9.2 - Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

9.3 - Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

9.4 - Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị lãnh đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn cấp dưới thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Trung ương quản lý, báo cáo Ban Tổ chức Trung ương để tổng hợp báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Kế hoạch này thay thế Quy định số 13-QĐ/TU, ngày 04/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (để b/c),
- Ban Tổ chức Trung ương Đảng (để b/c),
- Vụ Địa phương II, BTCTW,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các ban, sở, ngành, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
- Ban Thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- CPVP, CVNC,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



PHỤ LỤC 1

chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm, thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh, chức vụ và thời gian lấy phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số 56-KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

1. Các chức danh cán bộ thuộc diện Trung ương quản lý

1.1 - Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm: Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy; Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2 - Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- Nơi lấy phiếu thứ nhất: ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Nơi lấy phiếu thứ hai: Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng quy định của Quốc hội).

2. Các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý:

2.1 - Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy là Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- Nơi lấy phiếu thứ nhất: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Nơi lấy phiếu thứ hai: Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng quy định của Quốc hội).

2.2 - Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- Nơi lấy phiếu thứ nhất: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Nơi lấy phiếu thứ hai: Ủy viên Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Ủy viên Đảng đoàn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (hoặc chi bộ), cấp trưởng các phòng, ban trực thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh; trưởng các đoàn thể ở cơ quan.

2.3 - Đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh (không là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy); trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (theo quy định của Quốc hội).

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

2.4 - Đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (không là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy); các thành viên khác của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (theo quy định của Quốc hội).

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Giám đốc sở, ngành, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.5 - Đối với trưởng ban, phó trưởng ban các ban xây dựng Đảng của Tỉnh ủy; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy (trừ đồng chí Trưởng ban Ban Dân vận Tỉnh ủy).

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Trưởng ban, phó trưởng ban các ban xây dựng Đảng của Tỉnh ủy; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ) của Ban, Văn phòng Tỉnh ủy; cấp trưởng các phòng thuộc Ban, Văn phòng Tỉnh ủy; trưởng các đoàn thể ở cơ quan.

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội).

2.6 - Đối với Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; cấp ủy chi bộ cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; trưởng các phòng, trưởng các đoàn thể cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội).

2.7 - Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh; Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Bình Định.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh; Tổng Biên tập, Phó Tổng Biên tập Báo Bình Định; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ) Trường Chính trị tỉnh, Báo Bình Định; cấp trưởng các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc; trưởng các đoàn thể ở cơ quan.

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội).

2.8 - Đối với Giám đốc, phó giám đốc sở, ngành và tương đương cấp tỉnh.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng theo quy định của Quốc hội).

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Giám đốc, phó giám đốc sở, ngành và tương đương; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ) sở, ngành; cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc sở, ngành; trưởng các đoàn thể ở cơ quan sở, ngành.

2.9 - Đối với trưởng, phó Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh (Trừ đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh).

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (đối với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh); ủy viên ban chấp hành đối với các tổ chức chính trị - xã hội.

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Ủy viên đảng đoàn; ủy viên ban chấp hành đảng bộ (hoặc chi bộ), cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; trưởng các đoàn thể ở cơ quan.

2.10 - Đối với bí thư, phó bí thư; chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* ủy viên ban chấp hành đảng bộ cấp huyện.

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Đại biểu hội đồng nhân dân cấp huyện (nếu thuộc đối tượng quy định của Quốc hội).

2.11 - Đối với bí thư, phó bí thư đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy (Công an, Quân sự, Biên phòng, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh, Trường Đại học Quy Nhơn).

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* ủy viên ban chấp hành đảng bộ.

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:* Đại biểu hội đồng nhân dân tỉnh (nếu thuộc đối tượng quy định của Quốc hội).

3. Các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện quản lý: Phó chủ tịch hội đồng nhân dân, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, trưởng các ban của hội đồng nhân dân, các thành viên khác của ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- *Nơi lấy phiếu thứ nhất:* Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, thị xã, thành phố (theo quy định của Quốc hội).

- *Nơi lấy phiếu thứ hai:*

+ Đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân cấp huyện: Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các thành viên khác của Ủy ban nhân dân cấp huyện: Trưởng các phòng, ban, trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

4. Các doanh nghiệp nhà nước: Chủ tịch hội đồng thành viên (hội đồng quản trị), tổng giám đốc, phó tổng giám đốc, trưởng ban kiểm soát, kế toán trưởng các tổng công ty (công ty).

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

Ủy viên hội đồng thành viên (quản trị), tổng giám đốc, phó tổng giám đốc, trưởng ban kiểm soát, kế toán trưởng; cấp ủy viên cấp ủy đảng của đơn vị (đảng ủy viên hoặc chi ủy viên); bí thư các chi bộ trực thuộc đảng bộ; trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc; trưởng các đoàn thể của đơn vị.

5. Thời gian lấy phiếu tín nhiệm

- Đối với các chức danh do hội đồng nhân dân cấp huyện bầu; các chức danh lãnh đạo cấp ủy cấp huyện: Hoàn thành trong tháng 7 năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ cấp huyện.

- Đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân tỉnh bầu; các chức danh lãnh đạo, quản lý các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể tỉnh: Hoàn thành trong tháng 7 năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh.

- Đối với các chức danh lãnh đạo do Tỉnh ủy bầu: Hoàn thành trong tháng 8 năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh.

Lưu ý: Đối với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh và địa phương phải mời cán bộ của các ban xây dựng đảng của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy và Sở Nội vụ trực tiếp dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 2**Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Kế hoạch số 56-KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
 2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
 3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).
-

PHỤ LỤC 3**Mẫu Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Kế hoạch số 56-KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại kỳ họp (hội nghị)

Kính gửi: (1)

- Tôi là (ghi rõ họ và tên):

- Chức vụ: (2)

- Đơn vị công tác:

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số -KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục.

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có).

Người báo cáo
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
 - (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.
-

PHỤ LỤC 4**Mẫu Phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số 56-KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

*(Đóng dấu treo)***PHIẾU TÍN NHIỆM**

của..... (1).....

đối với.....(2).....

năm 202...

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số -KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

Người ghi phiếu*(có thể ký hoặc không ký tên)***Ghi chú:**

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

PHỤ LỤC 5**Mẫu Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số 56-KH/TU, ngày 05/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

.....

(Đóng dấu treo)

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**Tại hội nghị (kỳ họp).....**

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../..., tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số ủy viên ban chấp hành (đại biểu): ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.

- Số phiếu phát ra: ... phiếu.

- Số phiếu thu về: ... phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỉ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.**T/M BAN KIỂM PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)*
