

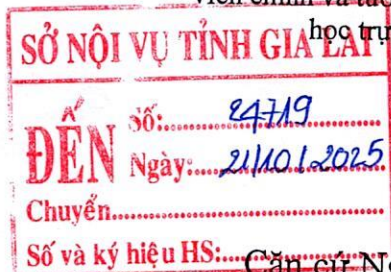
THANH TRA CHÍNH PHỦ  
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 770/TCBTT-TT

V/v mở các lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương K02 năm 2025 học trực tuyến (online)

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2025



**Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị và các cá nhân**

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-TTCP ngày 01/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cán bộ thanh tra;

Trường Cán bộ thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp Bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương K02/2025 và lớp Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương K02/2025 theo hình thức trực tuyến. Thông tin chi tiết về các khóa học cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tham gia các khóa bồi dưỡng**

**1.1. Ngạch chuyên viên và tương đương**

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

**1.2. Ngạch chuyên viên chính và tương đương**

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời gian tổ chức khóa học**

### **2.1. Ngạch chuyên viên và tương đương**

- Dự kiến từ ngày 03/11/2025 đến ngày 15/12/2025; khai giảng vào lúc 17 giờ 00 phút ngày 03/11/2025;

- Thời lượng và thời gian học: 160 tiết, học các buổi tối từ 17 giờ 00 đến 21 giờ 00 các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần;

### **2.2. Ngạch chuyên viên chính và tương đương**

- Dự kiến từ ngày 03/11/2025 đến ngày 22/12/2025; khai giảng vào lúc 17 giờ 00 phút ngày 03/11/2025;

- Thời lượng và thời gian học: 240 tiết, học các buổi tối từ 17 giờ 00 đến 21 giờ 00 các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

## **3. Hồ sơ tham gia khóa học và phương thức nộp hồ sơ**

### **3.1. Hồ sơ gồm:**

- Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang;

- Phiếu học viên theo mẫu đính kèm và 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng);

- Đối với lớp Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính và tương đương bổ sung thêm: Bản photo công chứng Chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và tương đương.

### **3.2. Phương thức nộp hồ sơ:**

Đề nghị Quý cơ quan/ cá nhân gửi hồ sơ (bản cứng) tham gia khóa học về địa chỉ: ông Nguyễn Thế Nghĩa, Chuyên viên chính, Trung tâm Thông tin-Tư liệu và Dịch vụ, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, thành phố Hà Nội và gửi bản mềm qua địa chỉ Email: [nghia.ttcp@gmail.com](mailto:nghia.ttcp@gmail.com) trước ngày 03/11/2025.

## **4. Phí đào tạo và phương thức thanh toán**

### **4.1. Phí đào tạo:**

- Ngạch chuyên viên và tương đương: 2.800.000 đồng/người/khóa (Hai triệu tám trăm ngàn đồng chẵn) bao gồm tiền học phí và tài liệu bản PDF.

- Ngạch chuyên viên chính và tương đương: 3.500.000 đồng/người/khóa (Ba triệu năm trăm ngàn đồng) bao gồm tiền học phí và tài liệu bản PDF.

4.2. Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:

- Đơn vị thụ hưởng: **Trường Cán bộ Thanh tra;**

- Tài khoản số: **3100211000003W13** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);

\* Lưu ý: Chữ **“W”** được viết in hoa;

- Nội dung chuyển khoản: **“CV - K02/2025 + họ và tên + số điện thoại”**; **“CVC - K02/2025 + họ và tên + số điện thoại”**;

- Khi có thắc mắc liên quan hoặc cần hỗ trợ khi chuyển khoản, liên hệ bà Vũ Thị Hiền, Kế toán, số điện thoại: 0981 115 169 hoặc bà Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, số điện thoại: 0977 866 606.

## 5. Hướng dẫn tham gia khóa học trực tuyến

5.1 Học viên tham gia khóa học phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- Máy tính để bàn có tích hợp loa và camera;

- Điện thoại Smartphone;

- Máy tính xách tay.

5.2. Hướng dẫn cài đặt

Học viên phải đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận file hướng dẫn. Trước khai giảng một ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp.

Ghi chú: Học viên cần kiểm tra Email đã đăng ký với Nhà trường thường xuyên để cập nhật thông tin của lớp cũng như link để vào Zalo lớp.

Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ ông Nguyễn Thế Nghĩa, Chuyên viên chính, Trung tâm Thông tin - Tư liệu và Dịch vụ, điện thoại: 0765 678 768 hoặc bà Vũ Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin - Tư liệu và Dịch vụ, điện thoại: 0932 262 113.

Quét mã QR để tải Phiếu Học viên:



Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của quý cơ quan, đơn vị. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB-TTCTP (để phối hợp)
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Kế toán trưởng;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, Trung tâm TT-TL&DV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Hoàng

