

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 4 năm 2026

Số: 45/TB-TCSC

THÔNG BÁO

Chiêu sinh các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu dành cho cán bộ, công chức cấp xã trong bối cảnh mới

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã;

Nhiệm kỳ 2026 - 2031 đánh dấu bước ngoặt quan trọng trong tổ chức và hoạt động của chính quyền cấp xã với việc áp dụng quy định Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 cùng hệ thống văn bản pháp lý mới được ban hành trong giai đoạn năm 2025 - 2026. Khung pháp lý mới đặt ra yêu cầu cấp thiết về việc phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, đòi hỏi Hội đồng nhân dân (HĐND) và Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã phải đảm đương trọng trách quyết định các vấn đề địa phương với tính tự chủ và trách nhiệm giải trình cao hơn.

Tuy nhiên, trong thực tiễn công vụ hiện nay, đội ngũ cán bộ, công chức cơ sở đang phải đối mặt với nhiều thách thức như: nhận diện sai “ranh giới” thẩm quyền dẫn đến tình trạng dùn dẩy, né tránh trách nhiệm hoặc ban hành quyết định, nghị quyết trái quy định; lúng túng trước hệ thống pháp luật chuyên ngành mới sửa đổi (đất đai, môi trường, chăn nuôi thú y...); hoặc thực hiện quy trình ban hành văn bản còn mang tính hình thức, thiếu khả thi.

Để giúp các địa phương giải quyết triệt để những “điểm nghẽn” trên, khắc phục tâm lý “sợ sai không dám làm” và chuẩn hóa năng lực thực thi nhiệm vụ ngay từ đầu nhiệm kỳ, Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn thiết kế và tổ chức chuỗi **04 chương trình bồi dưỡng chuyên sâu dành riêng cho cán bộ, công chức cấp xã**. Các khóa học không chỉ cập nhật kiến thức mà còn cung cấp các bộ công cụ thực chiến giúp cán bộ, công chức tự tin ra quyết định, chuẩn hóa trình tự làm việc, bảo đảm an toàn pháp lý tuyệt đối và nâng cao hiệu lực quản trị địa phương.

Trường Chính sách công và PTNT trân trọng gửi tới Quý cơ quan, đơn vị các thông tin liên quan đến việc tổ chức lớp như sau:

1. Các lớp bồi dưỡng (chi tiết về đối tượng, nội dung xin mời xem tại Phụ lục đính kèm)

- **Lớp 1: Bồi dưỡng kỹ năng nhận diện và ban hành đúng quyết định của UBND cấp xã trong bối cảnh mới (Chi tiết vui lòng xem phụ lục 1 đính kèm).**

Thời gian tổ chức: 02 ngày (**ngày 19/5/2026 đến 20/5/2026**)

Thời gian đăng ký tham dự và chuyển tiền học phí lớp tập huấn trước ngày: **17/5/2026**

- **Lớp 2: Bồi dưỡng kỹ năng quản lý nhà nước về chăn nuôi và thú y theo “chuỗi” cho công chức cấp xã trong bối cảnh chính quyền địa phương hai cấp (Chi tiết vui lòng xem phụ lục 2 đính kèm).**

Thời gian tổ chức: 02 ngày (ngày 21/5/2026 đến 22/5/2026)

Thời gian đăng ký tham dự và chuyển tiền học phí lớp tập huấn trước ngày: 19/5/2026

- **Lớp 3: Hướng dẫn tiếp cận “bản đồ thẩm quyền” của chính quyền địa phương cấp xã – nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của HĐND và UBND cấp xã (Chi tiết vui lòng xem phụ lục 3 đính kèm).**

Thời gian tổ chức: 02 ngày (ngày 28/5/2026 đến 29/5/2026)

Thời gian đăng ký tham dự và chuyển tiền học phí lớp tập huấn trước ngày: 26/5/2026

- **Lớp 4: Bồi dưỡng kỹ năng xây dựng và ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã (Chi tiết vui lòng xem phụ lục 4 đính kèm).**

Thời gian tổ chức: 02 ngày (ngày 04/6/2026 đến 05/6/2026)

Thời gian đăng ký tham dự và chuyển tiền học phí lớp tập huấn trước ngày: 02/6/2026

2. Địa điểm và hình thức học:

- Địa điểm: Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn (số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh - đối diện Đài truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh).

- Hình thức học: Học trực tiếp.

3. Học phí:

- Học phí : 300.000đ/01 học viên/1 lớp học; *Học viên lưu ý xác nhận đóng học phí theo đường link hoặc quét mã QR để cập nhật thông tin đã chuyển tiền để Trường xuất hóa đơn theo quy định.*

Học phí lớp học chuyển khoản theo thông tin sau:

Tên tài khoản: Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn

Số tài khoản: 1770409438 tại Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam, chi nhánh Trường Sơn.

Nội dung chuyển tiền: Họ và tên học viên + Lớp 1 hoặc 2, 3, 4 + Số ĐT của học viên

VD: Đỗ Hữu An_ Lớp 1_0918023887

- Các chi phí đi lại, ăn, chỗ ở cho học viên do các đơn vị cử đi học tự chi trả.

- Giấy chứng nhận do Trường Chính sách công và PTNT cấp.

Quý cơ quan, cá nhân đăng ký tham gia tập huấn, vui lòng điền đầy đủ thông tin theo đường link, mã Qr dưới đây hoặc gửi Danh sách về Phòng Đào tạo (mẫu đính kèm).

☛ **Đường link đăng ký, xác nhận đóng học phí cho mỗi lớp:** vui lòng đăng nhập ở phần phụ lục

Thông tin cần liên hệ: Phòng Đào tạo – Trường Chính sách công và Phát triển nông thôn; Số 45 Đinh Tiên Hoàng, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 3910 1423 – Email: daotao@prd.edu.vn

- Người liên hệ: Cô Trương Bảo Thúy - ĐT 0918.023.887 (Zalo)

4. Dịch vụ lưu trú:

Trường có cung cấp dịch vụ lưu trú cho học viên ở xa (**chỉ phí do đơn vị cử đi học tự chi trả**). Học viên có nhu cầu vui lòng liên hệ với **Trung tâm dịch vụ** của Trường theo số điện thoại 028.38231777-028.838293381 (từ 8 giờ đến 21:30 giờ), hoặc số kết bạn qua Zalo số 0903810735 đặt phòng sớm để Trung tâm có kế hoạch bố trí phòng nghỉ kịp thời.



Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để biết);
- Phòng KH&HTQT;
- Phòng TCKT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Đông



PHỤ LỤC
(Kèm theo Thông báo số: 45/TB-TCSC ngày 28 tháng 4 năm 2026)

**PHỤ LỤC 1: BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NHẬN DIỆN VÀ BAN HÀNH ĐÚNG
QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP XÃ TRONG BỐI CẢNH MỚI**

1. Đối tượng tập huấn:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã (Văn phòng HĐND & UBND; Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hoá – Xã hội)
- Công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

2. Nội dung chương trình

2.1. Hệ thống hóa nhiệm vụ, quyền hạn của tập thể UBND cấp xã và cá nhân Chủ tịch UBND cấp xã

- Thẩm quyền tập thể UBND cấp xã
- Thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã
- Mối quan hệ về vị trí pháp lý của HĐND và UBND cấp xã

2.2. Khung lý thuyết (bộ câu hỏi nhận diện) để ban hành đúng quyết định của UBND cấp xã

- Nhu cầu xuất phát từ thực tiễn?
- Thẩm quyền?
- Văn bản hiện hành?
- Các nội dung đánh giá tác động sơ bộ (mục tiêu, phạm vi, đối tượng, nguồn lực...)
- Lựa chọn hình thức quyết định đúng

2.3. Xác định quyết định quy phạm pháp luật và quyết định cá biệt của UBND cấp xã

- Quyết định quy phạm
- Quyết định cá biệt

☛ Đường link đăng ký, xác nhận đóng học phí:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeb61sOzeE->

[_JSQZc9GOym5eLmwETNrn21VEb7XjzOhbevfkA/viewform?usp=preview](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeb61sOzeE-JSQZc9GOym5eLmwETNrn21VEb7XjzOhbevfkA/viewform?usp=preview)

☛ Hoặc quét Mã QR đăng ký, xác nhận đóng học phí:



PHỤ LỤC 2: BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y THEO “CHUỖI” CHO CÔNG CHỨC CẤP XÃ TRONG BỐI CẢNH CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP

1. Đối tượng tập huấn

- Công chức cấp xã phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, kinh tế, môi trường.
- Thú y xã.
- Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND cấp xã phụ trách khối kinh tế nông nghiệp.

2. Nội dung chương trình

2.1. Khung pháp lý và thẩm quyền của chính quyền cấp xã trong quản lý nhà nước đối với hoạt động chăn nuôi và thú y

- Hệ thống VBPL hiện hành điều chỉnh lĩnh vực chăn nuôi và thú y
- Phân định chi tiết thẩm quyền của chính quyền cấp xã và chính quyền cấp tỉnh trong quản lý nhà nước đối với hoạt động chăn nuôi và thú y

2.2. Quản lý nhà nước theo “chuỗi” đối với hoạt động chăn nuôi và thú y trên địa bàn của chính quyền cấp xã

- Quản lý tại chuỗi đầu vào
- Quản lý tại hoạt động chăn nuôi
- Quản lý tại chuỗi đầu ra

2.3. Thực hành xử lý tình huống quản lý nhà nước về chăn nuôi và thú y trên địa bàn cấp xã

Giải quyết các tình huống vướng mắc thường gặp trong hoạt động chăn nuôi thú y tại cấp xã và hướng xử lý phù hợp.

☛ **Đường link đăng ký, xác nhận đóng học phí:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctSZ7oYp7mUINb1b_1K3YlyXtFG32ByYoWiU_4uMU-x-Qxbg/viewform?usp=preview

☛ **Hoặc quét Mã QR đăng ký, xác nhận đóng học phí:**



PHỤ LỤC 3: HƯỚNG DẪN TIẾP CẬN “BẢN ĐỒ THẨM QUYỀN” CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG CẤP XÃ – NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ TRÁCH NHIỆM, LẼ LỐI LÀM VIỆC, QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA HĐND VÀ UBND CẤP XÃ

1. Đối tượng tập huấn

- Thường trực HĐND cấp xã (Chủ tịch, Phó Chủ tịch), các Ban của HĐND và đại biểu HĐND cấp xã.
- Thành viên UBND cấp xã (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND).
- Công chức cấp xã; người đứng đầu các tổ chức chính trị – xã hội ở địa phương; Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.

2. Nội dung chương trình:

2.1. Xác định và tiếp cận “Bản đồ thẩm quyền” của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã theo Luật số 72/2025/QH15 và các văn bản pháp luật liên quan.

- Cơ sở pháp lý để xác định thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Thiết lập hệ tọa độ "Bản đồ thẩm quyền";
- Ma trận 04 khía cạnh thẩm quyền (Công cụ ra quyết định);
- Bảng ma trận đối chiếu thẩm quyền thực tế (bản đồ chi tiết);
- Kiểm soát rủi ro pháp lý trong thực thi công vụ thông qua "Bản đồ thẩm quyền".

2.2. Nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của HĐND và UBND cấp xã theo quy chế mới năm 2025.

- Quy chế làm việc của HĐND và UBND cấp xã theo Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 và Nghị định số 315/2025/NĐ-CP;
- Mối quan hệ trong việc thực hiện theo quy chế làm việc của HĐND và UBND cấp xã.

☛ Đường link đăng ký, xác nhận đóng học phí:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdRrpPcPA_4C1Y2dtX-m5KYgFALvyMT4X8QOQ_mwqH-kuj2Ag/viewform?usp=publish-editor

☛ Hoặc quét Mã QR đăng ký, xác nhận đóng học phí:



**PHỤ LỤC 4: BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH NGHỊ
QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP XÃ**

1. Đối tượng tập huấn:

- Thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã
- Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân cấp xã; Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã
- Cán bộ, công chức tham mưu công tác xây dựng và soạn thảo văn bản cho HĐND cấp xã;
- Lãnh đạo UBND xã, cán bộ Mặt trận và các tổ chức chính trị – xã hội có tham gia giám sát hoạt động HĐND xã.

2. Nội dung chương trình

2.1. Cơ sở pháp lý và thẩm quyền ban hành nghị quyết của HĐND cấp xã

- Hiến pháp 2013 (sửa đổi, bổ sung năm 2025 bởi Nghị quyết 203/2025/QH15 ngày 16/6/2025): Điều 111, 113.
- Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2025 (Luật số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025): Điều 4,5, 21.
- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2025 (Luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15): Điều 22.

2.2. Nhận diện và ban hành ĐÚNG các loại nghị quyết của HĐND cấp xã

- Nghị quyết quy phạm pháp luật.
- Nghị quyết cá biệt.

2.3. Quy trình ban hành các loại nghị quyết của HĐND cấp xã

- Quy trình ban hành nghị quyết quy phạm pháp luật.
- Quy trình ban hành nghị quyết cá biệt.

2.4. Kỹ năng soạn thảo và trình bày nghị quyết đúng thể thức, kỹ thuật lập pháp

- Yêu cầu về nội dung, thể thức, kỹ thuật và ngôn ngữ đối với nghị quyết quy phạm pháp luật (Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2025 và Nghị định 78/2025/NĐ-CP, Nghị định 187/2025/NĐ-CP).
- Yêu cầu về nội dung, thể thức, kỹ thuật và ngôn ngữ đối với nghị quyết cá biệt (Nghị định 30/2020/NĐ-CP).
- Một số lỗi thường gặp khi soạn thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã và biện pháp khắc phục.

2.5. Đảm bảo tính khả thi trong nghị quyết

- Phù hợp với thẩm quyền và thực tiễn địa phương.
- Xác định rõ trách nhiệm và nguồn lực thực hiện.
- Đưa ra tiêu chí đánh giá, kiểm tra.
- Lồng ghép nội dung nghị quyết với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

2.6. Tình huống thực tiễn trong xây dựng và ban hành nghị quyết tại cấp xã

- Giới thiệu một số tình huống thực tiễn phát sinh trong xây dựng và ban hành nghị quyết.
- Xác định bối cảnh, vấn đề phát sinh, phân tích tình huống và đưa hướng xử lý khuyến nghị.

🔗 Đường link đăng ký, xác nhận đóng học phí:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuMrjeU2TWjzYc3Yda0gAGQkNfBL-L7O9VEE8i-pZ8uK-ssA/viewform?usp=preview>

🔗 Hoặc quét Mã QR đăng ký, xác nhận đóng học phí:



DANH SÁCH ĐĂNG KÝ LỚP

Các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu dành cho cán bộ, công chức cấp xã trong bối cảnh mới

TÊN CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐỊA CHỈ CƠ QUAN (không viết tắt):

ĐIỆN THOẠI : EMAIL:

Stt	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh	Nam/ Nữ	Số CCCD	Địa chỉ CCCD (địa chỉ thường trú)	Đơn vị công tác	Địa chỉ Đơn vị công tác	Mã số thuế đơn vị (để xuất hóa đơn)	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	ĐT di động (liên hệ)	Email	Ngày chuyển tiền học phí	Đăng ký học lớp 1, 2, 3, 4 (ghi giúp vô ô)

....., ngày tháng năm 2026

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)