

Số: /KH-UBND

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

Thực hiện Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính về đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 7627/BTC-QLCS ngày 02/6/2025 của Bộ Tài chính về việc triển khai Công điện số 80/CD-TTg ngày 01/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó Bộ Tài chính đề nghị UBND cấp tỉnh xây dựng, ban hành Kế hoạch xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

Trên cơ sở đề xuất của Sở Tài chính tại Văn bản số 2229/STC-QLGCS ngày 10/6/2025 và Kết luận số 262-KL/ĐU ngày 19/6/2025 của Đảng ủy UBND tỉnh về kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2020 - 2025 tại Hội nghị lần thứ 15 về nội dung kinh tế - xã hội, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy nhanh tiến độ rà soát, quyết định và tổ chức xử lý tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Kịp thời xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (cơ sở nhà, đất) không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích đã có quyết định xử lý của UBND tỉnh

1.1. Đối với cơ sở nhà, đất xử lý theo hình thức điều chuyển

- Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày có quyết định điều chuyển của UBND tỉnh, cơ quan, đơn vị có tài sản có trách nhiệm bàn giao tài sản cho cơ quan, đơn vị nhận tài sản.

- Trong thời gian 30 ngày kể từ khi tiếp nhận:

+ Cơ quan, đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm khẩn trương đưa nhà, đất vào sử dụng theo đúng mục đích, gửi báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) và Sở Tài chính để theo dõi, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

+ Trường hợp tiếp nhận nhưng vẫn để trống, chưa đưa vào sử dụng thì cơ quan, đơn vị nhận tài sản có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) và Sở Tài chính về lý do chưa đưa vào sử dụng, các nội dung cần thực hiện tiếp theo, đồng thời cam kết thời gian đưa nhà, đất vào sử dụng, tối đa không quá 12 tháng kể từ khi tiếp nhận (trừ trường hợp nhà, đất đó đang đầu tư xây dựng, cải tạo theo quyết định phê duyệt dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt). Sau thời gian cam kết mà vẫn chưa đưa vào sử dụng thì cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm khi tiếp tục để trống tài sản trong thời gian dài, đồng thời phải chủ động chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có), đề xuất hướng xử lý để sớm đưa cơ sở nhà, đất vào sử dụng.

1.2. Đối với cơ sở nhà, đất xử lý theo hình thức thu hồi và giao cho tổ chức phát triển quỹ đất quản lý, khai thác theo pháp luật về đất đai mà chưa hoàn thành việc xử lý

a) Đối với cơ sở nhà, đất thu hồi và giao cho Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh quản lý, khai thác

Sau khi tiếp nhận nhà, đất, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh khẩn trương thực hiện các bước tiếp theo theo quy định để hoàn thành việc xử lý. Định kỳ hàng quý, trước ngày 30 của tháng cuối quý, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh báo cáo kết quả đã thực hiện, nội dung công việc, thời gian cần thực hiện các bước tiếp theo, gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính và UBND tỉnh theo ý kiến của Bộ Tài chính tại Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề vướng mắc, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan để họp bàn đề xuất hướng giải quyết, sớm hoàn thành việc xử lý.

b) Đối với cơ sở nhà, đất thu hồi và giao cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất cấp huyện quản lý, khai thác

Căn cứ điểm III.6 Phương án số 01/PA-UBND ngày 04/6/2025 của UBND tỉnh về phương án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập: “*Giao UBND cấp huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng Phương án sắp xếp,*

tổ chức 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên (Ban quản lý dự án) thuộc UBND cấp xã để cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực xây dựng phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng, ...trên địa bàn”.

Theo đó, UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất cấp huyện lập danh sách cơ sở nhà, đất đã tiếp nhận theo Quyết định xử lý của tỉnh để bàn giao cho UBND cấp xã mới theo hướng cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã mới nào thì UBND cấp xã mới có trách nhiệm tiếp nhận quản lý, đề xuất phương án xử lý cùng với cơ sở nhà, đất dôi dư khác trên địa bàn xã mới (nếu có) trong tháng 8/2025, gửi Sở Tài chính rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh.

Đối với cơ sở nhà, đất đã có quyết định xử lý của UBND tỉnh mà cơ quan, đơn vị có tài sản (các Trường học) vẫn chưa bàn giao sang Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất cấp huyện thì cơ quan, đơn vị có tài sản (các Trường học) có trách nhiệm tiếp tục quản lý, trông coi, bảo quản tài sản; trong tháng 7/2025, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đề xuất phương án xử lý cơ sở nhà, đất dôi dư, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên xem xét, đề xuất gửi Sở Tài chính rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh trong tháng 9/2025.

1.3. Đối với nhà, đất xử lý theo hình thức chuyển giao về địa phương (UBND cấp huyện) quản lý, xử lý mà chưa hoàn thành việc xử lý

UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo cơ quan, đơn vị liên quan lập danh sách cơ sở nhà, đất theo Quyết định xử lý của tỉnh để bàn giao cho UBND cấp xã mới theo hướng cơ sở nhà, đất trên địa bàn xã mới nào thì UBND cấp xã mới có trách nhiệm tiếp nhận quản lý, đề xuất phương án xử lý cùng với cơ sở nhà, đất dôi dư khác trên địa bàn xã mới (nếu có) trong tháng 8/2025, gửi Sở Tài chính rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh trong tháng 9/2025.

2. Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích chưa có quyết định xử lý của UBND tỉnh

Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý cơ sở nhà, đất (bao gồm cơ sở nhà, đất dôi dư thuộc quản lý của UBND cấp huyện bàn giao cho UBND cấp xã mới sau sắp xếp quản lý) có trách nhiệm chủ trì phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đề xuất phương án xử lý trong tháng 8/2025 đối với cơ sở nhà, đất dôi dư sau khi đã bố trí, sắp xếp theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định của pháp luật có liên quan, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên xem xét, đề xuất gửi Sở Tài chính rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh trong tháng 9/2025.

Cơ sở nhà, đất dôi dư được xử lý theo hướng ưu tiên làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao...); thu hồi để giao Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh quản lý, khai thác theo Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ (quản lý để phục vụ mục tiêu lâu dài của Nhà nước; bảo quản, bảo vệ tài sản; bố trí cho

các cơ quan, đơn vị sử dụng tạm thời; cho thuê nhà gắn với đất...); thu hồi để giao Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh quản lý, khai thác theo pháp luật về đất đai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có trách nhiệm xây dựng, ban hành Kế hoạch quản lý, tổ chức xử lý tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích thuộc phạm vi quản lý để khăn trương đưa cơ sở nhà, đất vào sử dụng đúng quy định, xác định cụ thể tiến độ (thời gian) thực hiện từng khâu và trách nhiệm cụ thể của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan.

2. Cơ quan quản lý cấp trên có trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý xây dựng, ban hành Kế hoạch quản lý, tổ chức xử lý tài sản công nêu trên, đề xuất phương án xử lý, gửi Sở Tài chính đảm bảo đầy đủ, đúng nội dung, thời gian theo Kế hoạch này.

3. Sở Tài chính có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, bất cập các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để được hướng dẫn thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- CVP, PVP TH;
- Phòng HC-QT;
- Lưu: VT, K16.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Thanh