

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Số: /UBND-CCKS
V/v triển khai Công điện số 90/CĐ-TTg
ngày 17/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Định, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công điện số 90/CĐ-TTg ngày 17/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc bảo đảm thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (*đính kèm theo Công văn này*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện ngay một số nhiệm vụ sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh chủ động phối hợp với các đơn vị chuyên môn thuộc Bộ, ngành Trung ương để nắm bắt thông tin về thủ tục hành chính công bố, kịp thời dự thảo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, trình phê duyệt ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố thủ tục hành chính.

2. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại khoản 4, khoản 5 Điều 4, khoản 2 Điều 5 và khoản 1, khoản 2 Điều 10 Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại văn bản số 219/TTg-KSTT ngày 27/02/2025, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố rà soát, cung cấp danh sách địa chỉ trụ sở làm việc, địa chỉ Trung tâm phục vụ hành chính công/Bộ phận một cửa cấp xã, số điện thoại đường dây nóng của Ủy ban nhân dân cấp xã mới (*theo phụ lục đính kèm*), gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước 10 giờ, ngày 23/6/2025** để tổng hợp.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Làm đầu mối, phối hợp với các sở, ngành¹ cung cấp các dự thảo quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp xã và dự thảo quy trình nội bộ để cung cấp cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai trình phê duyệt ngay sau khi Bộ, ngành Trung ương công bố thủ tục hành chính; đồng thời phối hợp công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định.

¹ Theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 559/VPUBND-CCKS ngày 17/6/2025

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai rà soát danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, dự thảo quyết định công bố dịch vụ công trực tuyến áp dụng chung cho tỉnh Gia Lai (mới), trình ban hành ngay trong ngày **01/7/2025**. Trong đó lưu ý: không xây dựng mới dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính không phát sinh hồ sơ trong 03 năm liền để tránh lãng phí theo Công điện của Thủ tướng Chính phủ nêu trên.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, đề xuất danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo lộ trình, bảo đảm hoàn thành 100% thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh trong tháng 12/2025.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công khai địa chỉ trụ sở, đường dây nóng và danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả tại các Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã thuộc tỉnh Gia Lai (mới), hoàn thành **trước ngày 25/6/2025**.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND tỉnh Gia Lai;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- TT PVHCC, HC-QT;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, CCKS^(ĐN).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

Phụ lục

Cung cấp danh sách địa chỉ trụ sở làm việc, địa chỉ Trung tâm phục vụ hành chính công/Bộ phận một cửa cấp xã, số điện thoại đường dây nóng của Ủy ban nhân dân cấp xã mới

*(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-CCKS ngày tháng năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

STT	Tên UBND xã/phường	Số điện thoại đường dây nóng của UBND xã/phường	Địa chỉ trụ sở làm việc UBND xã/phường	Địa chỉ trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công/Bộ phận một cửa cấp xã
1	UBND xã A	..		
2				
3				

Ghi chú: trường hợp địa phương sử dụng 02 cơ sở làm việc thì ghi cả 02 địa chỉ