

Phụ lục
Báo cáo kết quả thực hiện chế độ báo cáo thống kê
ngành Nội vụ lĩnh vực văn thư, lưu trữ
(Kèm theo Công văn số /SNV-CQTN&VTLT
ngày tháng năm 2025 của Sở Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

..., ngày... tháng ... năm 2025

V/v thực hiện chế độ báo cáo
thống kê lĩnh vực văn thư, lưu
trữ năm ...

Kính gửi: ...

Thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BNV ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, ... (ghi tên cơ quan/đơn vị) gửi báo cáo thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm ... đã hoàn thành theo danh mục sau:

STT	Ký hiệu biểu	Tên biểu	Biểu hoàn thành
(1)	(2)	(3)	(4)
1	0501.N.VTLT	Số lượng văn bản chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư - lưu trữ	
1	0502.N.VTLT	Số lượng văn bản, hồ sơ	
2	0503.N.VTLT	Số lượng tổ chức văn thư - lưu trữ	
3	0504a.N.VTLT	Số lượng nhân sự làm công tác văn thư - lưu trữ	
4	0504b.N.VTLT	Số nhân sự làm công tác lưu trữ	
5	0505.N.VTLT	Số lượng tài liệu lưu trữ đưa ra sử dụng và phát huy giá trị	
6	0506.N.VTLT	Thu, chi cho hoạt động lưu trữ	
7	0507.N.VTLT	Số lượng tài liệu lưu trữ	
8	0508.N.VTLT	Số lượng tài liệu lưu trữ thu nộp	
9	0509.N.VTLT	Quy mô của Kho lưu trữ tài liệu giấy và Số trang thiết bị dùng cho lưu trữ	
10	0510.N.VTLT	Thống kê về lưu trữ số	

(Đánh dấu (x) vào Cột 4 biểu báo cáo thống kê đã hoàn thành)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu/ký số)