

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CQTN &VTLT

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2026

V/v thực hiện chế độ báo cáo
thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ
năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các doanh nghiệp Nhà nước do Chủ tịch UBND quyết định thành lập;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BNV ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê lĩnh vực văn thư, lưu trữ năm 2025 (*sau đây ghi tắt là báo cáo thống kê*). Cụ thể như sau:

1. Về nội dung và báo cáo

a) Nội dung báo cáo

Các cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo thống kê và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác số liệu theo các mẫu Biểu số từ 0501.N.VTLT đến Biểu số 0510.N.VTLT gửi kèm công văn này.

b) Cơ quan báo cáo

- Cơ quan tổ chức cấp I: Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (bao gồm tài liệu của Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân); Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (bao gồm tài liệu của Ủy ban nhân dân tỉnh); Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc tại tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

- Cơ quan cấp II: Các tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có chức năng quản lý Nhà nước; đơn vị thành viên của Doanh nghiệp Nhà nước do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

- Các cơ quan, tổ chức cấp III: là các cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp II.
- Các cơ quan, tổ chức cấp IV: là các cơ quan, tổ chức trực thuộc cấp III.
- Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh, Sở Nội vụ.
- Cấp xã: Hội đồng nhân dân cấp xã, các Ban của Hội đồng nhân dân cấp xã; Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Về tổng hợp số liệu và thời gian báo cáo

a) Tổng hợp số liệu

- Cơ quan, tổ chức cấp III tổng hợp số liệu của cơ quan, tổ chức cấp IV và gửi về cơ quan, tổ chức cấp II tổng hợp.
- Cơ quan, tổ chức cấp II gửi số liệu về cơ quan, tổ chức cấp I tổng hợp.
- Cơ quan, tổ chức cấp I (triển khai báo cáo đến các đơn vị trực thuộc) tổng hợp số liệu và báo cáo Sở Nội vụ, đồng thời nhập số liệu tại đường link bên dưới.

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n1FAcIOs9DmxzVX1sotza6OPItAVpXnh7a3mEVAcPlw/edit?usp=sharing>

- Cơ quan, tổ chức cấp xã: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã có trách nhiệm tổng hợp số liệu của HĐND cấp xã, các Ban của HĐND cấp xã; UBND cấp xã; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã và gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, đồng thời nhập số liệu tại đường link bên dưới.

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yzptnabdm-8VlKKkKmsEwsvBPmEjqKOVe4kQLuzNQgg/edit?usp=sharing>

- Sở Nội vụ tổng hợp số liệu của các cơ quan, tổ chức cấp I, cấp xã và báo cáo Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

Lưu ý: Đối với các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức hoạt động theo khu vực liên tỉnh, liên xã ở địa phương thì gửi số liệu cho cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp quản lý để tổng hợp số liệu¹.

Lưu ý: Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 của năm 2025.

b) Thời gian báo cáo

Các cơ quan, tổ chức cấp I và cấp xã gửi báo cáo về Sở Nội vụ **trước ngày 20/01/2026** để Sở tổng hợp chung trong toàn tỉnh (kèm theo thông tin người tổng hợp báo cáo, số điện thoại liên hệ để trao đổi khi cần thiết).

¹ Ví dụ: Kho bạc Nhà nước khu vực XV tổng hợp số liệu của các phòng giao dịch tại địa bàn tỉnh Gia Lai gửi về Sở Nội vụ

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức nghiêm túc thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2025 đảm bảo đúng nội dung và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo gửi đúng thời hạn để Sở Nội vụ kịp thời tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ bảo đảm thời gian quy định. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ Sở Nội vụ qua số ĐT: 0974802527(bà *Trần Hiền Diệu* - chuyên viên *Phòng Chính quyền Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ*).

Kính đề nghị các cơ quan, tổ chức, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó giám đốc;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CQTN&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đại Thắng