

Phụ lục 2**DANH SÁCH NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH KHÔNG ĐỦ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN
THAM GIA SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC***(Kèm theo Thông báo số:/TB-HĐKTSH ngày tháng 6 năm 2026 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức)*

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	BÌNH ĐỊNH				
1	Nguyễn Thị Lệ Trinh -Ngày, tháng, năm sinh: 31/5/1980 -Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 22/02/2010) -Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp -Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; Tin học: B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bình Định	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin Trung tâm phục vụ hành chính công	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Nguyễn Thị Thanh Thủy Ngày tháng năm sinh: 20/12/1989 trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học Luật (cấp bằng ngày 11/07/2018) Trình độ Lý luận chính trị: Sơ cấp Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B, Tin học: A	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Bình Định	Chuyên viên - viên trung tâm phục vụ Hành chính công	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Lê Thanh Thảo - Ngày, tháng, năm sinh: 08/9/1983; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 09/9/2009). + Đại học Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 16/7/2014). - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Anh B; tin học B; bồi dưỡng Giáo dục Quốc phòng đối tượng 4	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Bình Định	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Y tế	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
4	Nguyễn Vũ Minh Hoàng. - Ngày, tháng, năm sinh: 04/12/1995; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Cử nhân Quản lý đất đai (cấp bằng tốt nghiệp ngày 19/9/2018); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: +Ngoại ngữ: Tiếng Anh B; +Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản; + Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Văn phòng HĐND&UBND phường Bình Định	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND phường Bình Định	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
5	Nguyễn Thị Thu Hoài Năm sinh: 09/9/1996 Trình độ chuyên môn: Cử nhân Công nghệ sinh học_Đại học Mỏ TP.HCM (cấp bằng tốt nghiệp ngày 18/5/2018) Trình độ LLCT: Sơ cấp Ngoại ngữ: Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Định	Chuyên viên lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Định	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
AN NHON					
1	Nguyễn Thị Bích Kiều - Ngày, tháng, năm sinh: 16/6/1995; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 30/6/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B; tin học: Tin A, B;	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Văn phòng Đảng uỷ	Chuyên viên lĩnh vực Nội vụ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Hồ Ngọc Nam - Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1978; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 09/9/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B; tin học: ứng dụng thông tin công nghệ cơ bản;	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Phòng Văn hóa-Xã hội	Chuyên viên về công tác dân tộc, tôn giáo tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Nguyễn Thị Gia Nguyên - Ngày, tháng, năm sinh: 17/01/1995; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 18/7/2019). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B; tin học: Tin B;	Kinh	Phó Bí thư Đoàn TNCS HCM phường	Chuyên viên về công tác GD&ĐT tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm - Từ tháng 11/2025 đến 5/2026 được bầu làm PBT Đoàn TNCSHCM không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức.
4	Nguyễn Nhật Bằng - Ngày, tháng, năm sinh: 26/02/1994; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 08/7/2019). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Tiếng anh B; tin học: ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Phòng VH-XH	Chuyên viên kiểm soát thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường An Nhơn	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
5	Nguyễn Huy Hoàng - Ngày, tháng, năm sinh: 01/10/1989; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Xây dựng cầu đường (cấp bằng tốt nghiệp ngày 25/12/2012). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B; tin học: Tin B;	Kinh	Nghiệp vụ công tác xây dựng đảng -Ban Xây dựng Đảng	Chuyên viên lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị tại phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường An Nhơn	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
6	Nguyễn Thị Thúy Kiều - Ngày, tháng, năm sinh: 02/4/1995; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học Văn học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 06/11/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B1; tin học: ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;	Kinh	Hỗ trợ tại Văn phòng Đảng uỷ phường An Nhơn	Chuyên viên lĩnh vực Văn phòng	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
AN NHON TÂY					
1	Phan Thành Lực - Ngày, tháng, năm sinh: 24/7/1994; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/4/2016). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; tin học UDCNTTCB; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: không	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện Vị trí lĩnh vực nông nghiệp và Môi trường (Lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản) tại Phòng Kinh tế	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
TUY PHƯỚC BẮC					
1	Đỗ Quan Hiếu - Ngày, tháng, năm sinh: 22/05/1987 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại Học Luật + Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 24/12/2019). - Trình độ lý luận chính trị: Trung Cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Anh Văn C; tin học Trung Cấp Kỹ Thuật Viên Tin Học; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chưa	Kinh	Người hoạt động KCT hỗ trợ tại Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế (Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Công thương - Giao thông)	Hết biên chế tuyển dụng

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Võ Lê Toàn. - Ngày, tháng, năm sinh: 05/9/1990; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Kỹ sư Nông học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 02/8/2012). - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chưa có	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế	Chuyên viên lĩnh vực Nông nghiệp và môi trường	Hết biên chế tuyển dụng
XÃ HOÀI ÂN					
1	Nguyễn Thị Thuỳ Dung - Ngày, tháng, năm sinh: 28/06/1987 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Quan hệ công chúng (cấp bằng tốt nghiệp ngày 15/07/2011). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ C; tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương,	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng HĐND và UBND xã Hoài Ân	Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng tại Văn phòng HĐND & UBND thuộc UBND xã Hoài Ân	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Nguyễn Thanh Quang - Ngày, tháng, năm sinh: 17/08/1982 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Xây dựng dân dụng & công nghiệp (cấp bằng tốt nghiệp ngày 22/03/2013). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: Trình độ B; bồi dưỡng quản lý nhà nước:	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Kinh tế Hoài Ân	Chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc Phòng Kinh tế Hoài Ân	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Bùi Thị Thía - Ngày, tháng, năm sinh: 21/03/1989 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 29/12/2016). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp; bồi dưỡng quản lý nhà nước:	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hoá - Xã hội xã Hoài Ân	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, kế toán Phòng Văn hóa - Xã hội	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
4	Cù Thị Kim Tiến - Ngày, tháng, năm sinh: 08/10/1980 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Công tác xã hội (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/12/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng quản lý nhà nước:	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hoài Ân	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình, thông tin cơ sở Phòng Văn hóa - Xã hội	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
5	Nguyễn Thị Hồng Nghĩa - Ngày, tháng, năm sinh: 28/01/1982 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Công tác xã hội (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/12/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: trình độ B; bồi dưỡng quản lý nhà nước: Ngạch chuyên viên và tương đương	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng Đảng uỷ xã Hoài Ân	Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo Phòng Văn hóa - Xã hội	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
6	Lê Quốc Thắng - Ngày, tháng, năm sinh: 10/04/1988 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Công tác xã hội (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/12/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng quản lý nhà nước:	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng Đảng uỷ xã Hoài Ân	Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục thể thao	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
7	Nguyễn Thị Kim Vui - Ngày, tháng, năm sinh: 21/3/1989 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 09/3/2018). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: Trình độ B; bồi dưỡng quản lý nhà nước:	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại UBMTTQVN xã Hoài Ân	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
8	Thái Thị Kim Chung - Ngày, tháng, năm sinh: 11/3/1987 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 29/7/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ C; tin học: trình độ A; bồi dưỡng quản lý nhà nước: Ngạch chuyên viên và tương đương	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại UBMTTQVN xã Hoài Ân	Chuyên viên về lĩnh vực nội vụ	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
9	Nguyễn Thị Huyền Thương. - Ngày, tháng, năm sinh: 26/04/1990 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 29/07/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B; tin học: kỹ thuật viên tin học chuyên ngành; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương,	Kinh	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Hoài Ân	Chuyên viên lĩnh vực Văn phòng	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
ÂN TƯỜNG					
1	Phạm Ngọc Thai. - Ngày, tháng, năm sinh: 10/06/1988; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/01/2018). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng anh B; tin học Công nghệ thông tin Cơ bản; - Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chuyên viên và tương đương	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Trung tâm Phục vụ HCC xã Ân Tường	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Bùi Thị Thanh Hợp - Ngày, tháng, năm sinh: 10/9/1978; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 12/7/2016). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B; tin học: chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A;	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy xã Ân Tường	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Tổng hợp Văn phòng HĐND và UBND xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
3	Quách Thị Duy Nhất. - Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1985 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Cử nhân quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 08/7/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung Cấp; (cấp bằng tốt nghiệp ngày 19/5/2021). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B (cấp ngày 11/8/2017). - Tin học: Tin học văn phòng (Cấp chứng nhận ngày 30/11/2009). - Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên (Cấp ngày 01/11/2019).	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại UBMTTQVN xã Ân Tường	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực Nội vụ tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
ÂN HẢO					
1	Lê Văn Thông - Ngày, tháng, năm sinh: 24/04/1987; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học + Đại học ngành: Công nghệ môi trường (cấp bằng tốt nghiệp ngày 03/09/2013). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng anh trình độ B; tin học ứng dụng trình độ B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước (Phòng Kinh tế)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Phạm Minh Vũ - Ngày, tháng, năm sinh: 24/01/1993; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Cử nhân Quản lý đất đai (cấp bằng tốt nghiệp ngày 20/9/2019); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B1; tin học: UĐCNTT cơ bản;	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	Chuyên viên quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản (Phòng Kinh tế)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Nguyễn Thị Lôi - Ngày, tháng, năm sinh: 30/04/1984; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Cử nhân công tác xã hội (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/12/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung Cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ : B ; tin học Ứng dụng CNTTCB ; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng VHXX UBND xã Ân Hảo	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Y tế (Phòng VHXX)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	XÃ HÒA HỘI				
1	Phan Ngọc Thanh - Ngày, tháng, năm sinh: 09/09/1982; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Trồng trọt (cấp bằng tốt nghiệp ngày 30/11/2009). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; Tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã	Chuyên viên tham mưu công tác lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế xã thuộc UBND xã Hòa Hội	- Từ 11/2025 đến 05/2026 : được bầu làm Phó CT HND Hòa Hội không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức.
	XÃ CHƯ' PRÔNG				
1	Nguyễn Thị Hải Lý - Ngày, tháng, năm sinh: 20/06/1988 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 08/03/2012). - Trình độ lý luận chính trị: Không. - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; Tin học: Kỹ thuật viên tin học.	Kinh	Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã Chư Prông	Văn phòng HDND và UBND (VTVL: Chuyên viên tham mưu, giúp việc Hội đồng nhân dân)	Hết biên chế tuyển dụng
2	Phạm Ngọc Sơn - Ngày, tháng, năm sinh: 04/9/1996; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Thạc sĩ ngành: Luật Kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 15/03/2023); + Đại học ngành: Khoa học máy tính (cấp bằng tốt nghiệp ngày 26/6/2019). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B2; Tin học: ĐH KHMT; QLNN chương trình Chuyên viên	Kinh	Phó Bí thư Đoàn TNCS HCM xã	Phòng Văn hoá - Xã hội (VTVL: Chuyên viên về lĩnh vực nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân)	Hết biên chế tuyển dụng
	XÃ CHƯ' KREY				
1	Nguyễn Văn Bình - Ngày, tháng, năm sinh: 10/10/1979; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành: Luật kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 04/11/2013). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ A; tin học: B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Bồi dưỡng QLNN cấp xã	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Chư Krey	Chuyên viên tham mưu công tác: tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực tư pháp - Hộ tịch tại Trung tâm phụ vụ HCC xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	TÂY SƠN				
1	Võ Thị Bạch Nguyệt - Ngày, tháng, năm sinh: 30/09/1982; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Cử nhân Luật Kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 10/07/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B.	Kinh	Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã Tây Sơn	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực Văn phòng tại Văn phòng HĐND&UBND xã Tây Sơn	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm - Từ 11/2025 đến 05/2026: được bầu làm Phó CT Hội Liên hiệp Phụ nữ xã Tây Sơn nhiệm kỳ 2025 - 20230, không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức.
2	Nguyễn Đình Chi - Ngày, tháng, năm sinh: 16/06/1981; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Cử nhân Quản lý văn hóa (cấp bằng tốt nghiệp ngày 12/04/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: tin học A.	Kinh	Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã Tây Sơn	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tây Sơn	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm - Từ 11/2025 đến 05/2026: Phó CT HND xã Tây Sơn nhiệm kỳ 2025 - 20230, không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức.
	XÃ XUÂN AN				
1	Hà Thị Thanh Mai - Ngày, tháng, năm sinh: 03/7/1984; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành: Quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 28/4/2021). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Anh B; tin học ứng dụng	Kinh	Người ĐKKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân An	Chuyên viên tham mưu công tác: Dân tộc, tôn giáo thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân An	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	BÌNH HIỆP				
1	Huỳnh Công Tuấn - Ngày, tháng, năm sinh: 05 tháng 08 năm 1996 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 14/12/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; tin học Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản;	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách tại Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Hiệp (phụ trách Công nghệ thông tin)	Phòng Văn hóa - Xã hội (vị trí truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số, kiêm vị trí Chuyên viên nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ an toàn bức xạ và hạt nhân)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ TƠ TUNG				
1	Lãnh Văn Mạnh. - Ngày, tháng, năm sinh: 27/12/1990; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Cử nhân Quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/11/2015). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; Tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Bồi dưỡng	Nùng	Người hoạt động không chuyên trách công tác tại Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ IA PNÔN				
1	Nguyễn Thị Ý Nhung. - Ngày, tháng, năm sinh: 06/8/1994 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học + Đại học ngành chuyên ngành Công tác xã hội. (cấp bằng tốt nghiệp ngày 28/6/2016). - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ C; tin học: trình độ B. bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Chuyên viên.	Kinh	Phó Bí Thư Đoàn xã Bầu Cạn	Chuyên viên tham mưu công tác Lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ia Pnôn	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
XÃ NGÔ MÂY					
1	Phạm Nguyễn Bích Trâm - Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1992; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành sinh học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 19/6/2014). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp..; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Trình độ B; tin học :trình độ B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch		Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Ban xây dựng Đảng xã Tuy Phước Tây	Chuyên viên về lĩnh vực Y tế	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Huỳnh Thị Mộng Tuyền - Ngày, tháng, năm sinh: 04/01/1988; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành : Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 18/7/2019). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học A; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Ban xây dựng Đảng xã Tuy Phước	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
PHƯỜNG AN NHƠN NAM					
1	Nguyễn Văn Toàn Ngày tháng năm sinh: 25/7/1983 Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Cử nhân kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 17/04/2017) - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Anh B ; tin học: Ứng dụng cơ bản	Kinh	PCT. Hội Nông dân phường An Nhơn Nam phường An Nhơn Nam	Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị phường: Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phát triển nông nghiệp, phòng chống thiên tai, giảm nghèo.	Thời gian làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm Ông Nguyễn Văn Toàn, giữ chức vụ Phó Chủ tịch Hội Nông dân phường, không thuộc vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của đơn vị hành chính cấp xã mới. Do vậy, không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	PHƯỜNG HOÀI NHƠN ĐÔNG				
1	Nguyễn Thị Huệ - Ngày, tháng, năm sinh: 26/5/1989 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 25/3/2020); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B.	Kinh	Người HKKT hỗ trợ công việc tại Văn phòng HĐND và UBND	Văn phòng HĐND và UBND (Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Nguyễn Thị Trần Trang - Ngày, tháng, năm sinh: 30/9/1980 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 24/7/2019); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học A.	Kinh	Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ phường	Văn phòng HĐND và UBND (Chuyên viên về lĩnh vực đối ngoại, hội nhập quốc tế)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ BÌNH AN				
1	Nguyễn Thanh Thuận - Ngày, tháng, năm sinh: 04/10/1986 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Bằng Cử nhân ngành Luật học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 17/7/2015) - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ B; Tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Kinh	Người HKKT hỗ trợ công việc tại Phòng Kinh tế xã Bình An	Chuyên viên tham mưu giúp việc Hội đồng nhân dân tại Văn phòng HĐND và UBND thuộc UBND xã Bình An	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ BÌNH DƯƠNG				
1	Nguyễn Thị Sửu - Ngày sinh: 10/11/1985 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học: Quản lý nhà nước (cấp ngày 08/7/2020) - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: tiếng anh A2; Tin học: Kỹ thuật viên tin học; Bồi dưỡng quản lý nhà nước: ngạch chuyên viên	Kinh	Người HKKT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa- xã hội xã Bình Dương	Vị trí việc làm tại Phòng Văn hoá - Xã hội, cụ thể: Chuyên viên phụ trách Giáo dục và Đào tạo	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	XÃ KRONG				
1	Trần Thị Hồng Nga. - Ngày, tháng, năm sinh: 12/01/1990; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Sư phạm Địa lý (cấp bằng tốt nghiệp ngày 18/6/2013); Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 30/7/2024) - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh B; tin học: Tin học ứng dụng B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chưa có.	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hoá - xã hội, UBND xã Krông	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo tại phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã Krông	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ PHÙ MỸ				
1	Trần Thị Hồng Nhung - Ngày, tháng, năm sinh: 20/4/1988; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Công tác xã hội (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/12/2017). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ	Chuyên viên tham mưu công tác nội vụ tại Phòng VHXXH thuộc UBND xã Phù Mỹ	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ NHON CHÂU				
1	Nguyễn Thị Kim Quyên - Ngày, tháng, năm sinh: 17/4/1996; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học điều dưỡng (Cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/6/2018); - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ tiếng Anh A2; Tin học ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao; Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã Nhơn Châu	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực y tế tại phòng Văn hóa-xã hội thuộc xã Nhơn Châu	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Trần Thế Nhân - Ngày, tháng, năm sinh: 10/5/1987; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học kế toán (Cấp bằng tốt nghiệp ngày 30/10/2009); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; Tin học ứng dụng trình độ B;	Kinh	Phó Chủ tịch Hội CCB xã Tuy Phước	Chuyên viên tham mưu kế toán viên tại Văn phòng HĐND&UBND tại UBND xã Nhơn Châu	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm Ông Trần Thế Nhân, giữ chức vụ Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã Tuy Phước, không thuộc vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của đơn vị hành chính cấp xã mới. Do vậy, không thuộc đối tượng tiếp nhận vào làm công chức
3	Trần Thị Thương - Ngày, tháng, năm sinh: 06/10/1989; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học mầm non (Cấp bằng tốt nghiệp ngày 28/12/2015); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ tiếng Anh B; Tin học ứng dụng A;	Kinh	Người ĐHKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng Đảng ủy xã Nhơn Châu	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại phòng Văn hóa-xã hội thuộc xã Nhơn Châu	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
4	Phan Minh Lanh - Ngày, tháng, năm sinh: 28/5/1992; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học lịch sử (Cấp bằng tốt nghiệp ngày 03/9/2015); Đại học Luật (Cấp bằng tốt nghiệp ngày 13/11/2023); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ tiếng Anh B; Tin học ứng dụng B;	Kinh	Hỗ trợ tại UBND xã Nhơn Châu	Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
PHƯỜNG BÔNG SƠN					
1	Nguyễn Thị Xuân Ka. - Ngày, tháng, năm sinh: 28/05/1991. - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Đông Nam á học (09/9/2014). - Tin học trình độ cơ bản.	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách Trung tâm VH-TTTT&DV&ĐT phường Bông Sơn	Chuyên viên tại Phòng Văn hóa - xã hội.	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Nguyễn Thị Thu - Ngày, tháng, năm sinh: 20/4/1981 Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 20/8/2006) - Trình độ chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ B tiếng Anh; tin học: trình độ B	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách Trung tâm VHNTTTT và Dịch vụ đô thị	Chuyên viên tại Phòng Văn hóa - xã hội.	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
PHƯỜNG HOÀI NHON TÂY					
1	Trần Thị Hà Phụng - Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1990; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Cử nhân ngành Văn học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 12/06/2012). + Chứng chỉ: Nghiệp vụ sư phạm (cấp ngày 31/5/2012). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học A;	Kinh	Người HKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoài Nhơn Tây	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo Phòng Văn hóa - Xã hội UBND phường Hoài Nhơn Tây	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Trần Văn Thiên - Ngày, tháng, năm sinh: 05/11/1979 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Quản lý Nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 29/12/2016). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp;	Kinh	Nhân viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ hạt nhân	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
III XÃ AN LƯƠNG					
1	Trần Cảnh Diễm My - Ngày, tháng, năm sinh: 17/3/1987; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học quản lý Nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 08/7/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung Cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chưa có	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách xã bố trí hỗ trợ tại Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở tại Văn phòng HĐND và UBND	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Nguyễn Thị Kim Chấn - Ngày, tháng, năm sinh: 04/4/1984; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 25/9/2012). - Trình độ lý luận chính trị: Trung Cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Chuyên viên	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách xã bố trí hỗ trợ tại Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã	Chuyên viên lĩnh vực tài chính tại Phòng Kinh tế	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Lê Minh Đức - Ngày, tháng, năm sinh: 17/10/1982; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại Học Quản Lý Nhà Nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/12/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung Cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học: ứng dụng CNTT; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Chuyên viên	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách xã bố trí hỗ trợ tại Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã	Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa, gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ PHÙ MỸ BẮC					
1	Lê Thị Ly Ly - Ngày, tháng, năm sinh: 20/4/1989 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Xã hội học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/11/2011.). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Anh văn B; tin học: Kỹ thuật tin học văn phòng.; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chuyên viên	kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Mỹ Bắc	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Trần Thị Trinh - Ngày, tháng, năm sinh: 09/11/1996 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Cử nhân Văn học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 03/7/2018) - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh B1, Tin học: Tin học ứng dụng trình độ B; Bồi dưỡng quản lý nhà nước: ngạch chuyên viên và tương đương	kinh	Người hoạt động không chuyên trách Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Phù Mỹ Bắc	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Bắc	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
3	Đặng Văn Lương - Ngày, tháng, năm sinh: 10/11/1988; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kinh tế nông nghiệp (cấp bằng tốt nghiệp ngày 20/02/2013). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ tiếng anh B; tin học B; Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương.	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng kinh tế xã Phù Mỹ Bắc	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Vị trí Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ PHÙ MỸ ĐÔNG					
1	Trần Quang Lâm. - Ngày, tháng, năm sinh: 29/10/1982; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành cử nhân luật kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 24/12/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ trình độ B tiếng Anh; Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Kinh tế xã Phù Mỹ Đông	Chuyên viên tham mưu công tác Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Đông	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Lê Minh Dương. - Ngày, tháng, năm sinh: 20/9/1981; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Quản lý Nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 8/7/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên	Kinh	Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Đông	Chuyên viên tham mưu công tác Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Đông	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ CÁT TIỀN					
1	Nguyễn Thị Loan - Ngày, tháng, năm sinh: 10/02/1984 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Luật học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 08/7/2019) - Trình độ chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: + Ngoại ngữ: Anh- B + Tin học: Trung cấp + Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Không	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hoá - Xã hội xã Cát Tiên	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới Phòng Văn hóa - Xã hội xã Cát Tiên	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Nguyễn Thị Lệ - Ngày, tháng, năm sinh: 20/02/1982 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Công tác xã hội (cấp bằng tốt nghiệp ngày 14/7/2016) - Trình độ chính trị: Sơ cấp - Chứng chỉ: + Ngoại ngữ: Anh- B + Tin học: B + Bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: Không	Kinh	Cơ quan Mặt Trận tổ quốc Việt Nam xã Cát Tiến	Chuyên viên về lĩnh vực y tế. Phòng Văn hóa - Xã hội xã Cát Tiến	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ BÌNH KHÊ					
1	Võ Tấn Phát - Ngày, tháng, năm sinh: 29/11/1979 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Chăn nuôi thú y (cấp bằng tốt nghiệp ngày 21/12/2010); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: B; Tin học: A	Kinh	Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã	Chuyên viên tham mưu, giúp việc Hội đồng nhân dân	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Ngô Thị Thảo - Ngày, tháng, năm sinh: 17/6/1988 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/3/2013); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: B; tin học: B	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Nguyễn Ngọc - Ngày, tháng, năm sinh: 16/8/1979 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Hành Chính học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 23/7/2015); - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: B; Tin học: B	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
4	Nguyễn Thị Hương Hào - Ngày, tháng, năm sinh: 05/3/1987 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Quảng trị Kinh doanh (cấp bằng tốt nghiệp ngày 16/12/2010); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: B; Tin học: B	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ MANG YANG					
5	Nguyễn Thị Tổ Trinh - Ngày tháng năm sinh: 28/7/1994 Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Cử nhân Luật Kinh tế (Cấp bằng tốt nghiệp ngày 03/11/2020) - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B, Tin học: A, Bồi dưỡng nhà nước cấp xã	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách UBMTTQ Việt Nam xã Mang Yang	Chuyên viên Văn Phòng HĐND và UBND xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
8	Phạm Thị Mỹ Châu - Ngày tháng năm sinh: 10/04/1990 - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Cử nhân Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/01/2018) - Trình độ lý luận chính trị: Chưa - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B, Tin học: B, Bồi dưỡng nhà nước: Chưa	Kinh	Người HDKCT hỗ trợ công việc tại UBMTTQ Việt Nam xã Mang Yang	Phòng Kinh tế xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
9	Đặng Thị Hồng Trà - Ngày tháng năm sinh: 10/02/1989 - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Cử nhân Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 29/6/2018) - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng anh B, Tin học: B, Bồi dưỡng nhà nước: Chuyên viên	Kinh	Người hoạt động không chuyên trách UBMTTQ Việt Nam xã Mang Yang	Phòng Văn hóa - xã hội xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	PHƯỜNG HOÀI NHON				
1	Phạm Thanh Tùng - Sinh ngày: 08/3/1992 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học Quản lý Nhà nước (Ngày cấp bằng: 28/4/2021) - Chứng chỉ: Tiếng anh B1, Tin học: Trung cấp	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng HĐND và UBND phường	Chuyên viên tham mưu tổng hợp (Văn phòng – Quản trị hành chính, Đối ngoại)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
2	Lê Minh Phát - Ngày, tháng, năm sinh: 16/10/1993; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành: Luật. (cấp bằng tốt nghiệp ngày 14/12/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp.; - Chứng chỉ: Anh văn B1, Tin B	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Chuyên viên lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản.	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
3	Bùi Thị Sa - Ngày, tháng, năm sinh: 12/12/1984 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 08/7/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp Chính trị; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin họcB; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Văn phòng HDDND và UBND	Chuyên viên lĩnh vực Văn thư - lưu trữ	Có đơn xin rút, đề nghị giải quyết 154
	XÃ IA KO				
1	Siu Kinh - Ngày, tháng, năm sinh: 01/5/1996; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành : Quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp 5/2019). Chứng chỉ: Ngoại ngữ : Tiếng anh A.; tin học : UDCNTTCB	jrai	Người hoạt động không chuyên trách, hỗ trợ giúp việc phòng Kinh tế xã Ia Ko	Đề nghị tiếp nhận về Phòng VHXX xã	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	XÃ ĐAK SƠ MEI				
1	Lê Thị Giang - Ngày, tháng, năm sinh: 27/6/1991; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 18/7/2016); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh B; tin học: Tin học A; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch: chưa có.	Kinh	Văn thư - lưu trữ Phòng Văn hoá - xã hội, UBND xã Đak Sơ Mei	Kế toán Văn phòng UBND - HĐND xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ IA KRÊL				
1	Siu H' Phyam - Ngày, tháng, năm sinh: 5/8//1997; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 05/10/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; Ứng dụng CNTT cơ bản	Kinh	Người HĐKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ia Krêl	Chuyên viên Văn Phòng UBND Xã (văn thư - Lưu trữ)	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ AN VINH				
1	Đinh Thị Khó - Ngày, tháng, năm sinh: 15/05/1987; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học cử nhân kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 28/11/2014). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Anh Văn B; Tin học CNTT cơ bản;	Hrê	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (vị trí Kế toán)	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hết biên chế tuyển dụng
	XÃ AN NHƠN ĐÔNG				
1	Phan Thị My - Ngày, tháng, năm sinh: 20/9/1989 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 9/2020). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Anh B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch:	Kinh	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND&UBND phường An Nhơn Đông	Chuyên viên phụ trách Lĩnh vực Nội vụ Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Đông	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Lê Thị Hạnh - Ngày, tháng, năm sinh: 20/5/1982 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 19/6/2014). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Anh B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch:	Kinh	Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Đông	Chuyên viên Văn phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Đông.	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ SƠN LANG					
1	Võ Thị Bích Vân - Ngày, tháng, năm sinh: 8/7/1992; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành : Công nghệ kỹ thuật môi trường (cấp bằng tốt nghiệp ngày 7/2014). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ : Tiếng anh A.; tin học : UĐCNTTCB; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch : Chuyên viên	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên tham mưu công tác lĩnh vực tài nguyên nước Phòng kinh tế xã Sơn Lang	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
PHƯỜNG AN BÌNH					
1	Xà Quế Hằng - Ngày, tháng, năm sinh: 20/4/1988; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Địa lý du lịch (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/2010); Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 12/2015). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; Ứng dụng CNTT cơ bản	Kinh	Hỗ trợ tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường An Bình, tỉnh Gia Lai	Chuyên viên tham mưu về văn hóa, du lịch tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Bình	Hết biên chế tuyển dụng
XÃ YA HỘI					
1	Nguyễn Thị Thanh Phương - Ngày, tháng, năm sinh: 31/3/1985; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành : Luật Kinh tế (cấp bằng tốt nghiệp ngày 03/11/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ : Tiếng anh A.; tin học : UĐCNTTCB; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch : Chuyên viên	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên tham mưu công tác: Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường Phòng Kinh tế	Hết biên chế tuyển dụng

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	XÃ IA HIAO				
1	Ksor H' Loan - Ngày, tháng, năm sinh: 23/9/1994 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học Quản lý nhà nước (cấp bằng tốt nghiệp ngày 29/6/2018); - Trình độ lý luận chính trị: không - Chứng chỉ: Ngoại ngữ tiếng anh B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước: không	Gia Rai	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND-UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã	Hết biên chế tuyển dụng
	XÃ VINH THẠNH				
1	Nguyễn Quốc Khánh. - Ngày, tháng, năm sinh: 04/10/1985; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Kỹ sư trồng trọt (cấp bằng tốt nghiệp ngày 07/5/2013). - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; tin học Trung cấp;	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát THC theo thẩm quyền, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	PHƯỜNG HOÀI NHƠN NAM				
1	Nguyễn Thị Hồng Thắm -Ngày,tháng, năm sinh: 16/3/1995 -Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: +Thạc sĩ Khoa học cây trồng (cấp bằng tốt nghiệp ngày 04/10/2023); + Kỹ sư Nông học (cấp bằng tốt nghiệp ngày 30/6/2017); -Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp -Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh B1; Tin học: B	Kinh	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND phường	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND phường	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
	PHƯỜNG HOÀI NHƠN ĐÔNG				
1	Trần Quốc Thắng - Ngày, tháng, năm sinh: 21/10/1986 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 14/12/2020); - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học B.	Kinh	Hỗ trợ tại Ban Quản lý dịch vụ công ích	Chuyên viên lĩnh vực Văn phòng	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ HỘI SƠN				
1	Võ Thị Thương - Ngày, tháng, năm sinh: 03/04/1990 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: + Đại học ngành Đại học: Cử nhân Luật (ngày cấp bằng 14/12/2020); - Trình độ lý luận chính trị: sơ cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; tin học: B;	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng VH-XH xã Hội Sơn	Văn phòng HĐND và UBND phường (Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng)	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	XÃ NHƠN CHÂU				
1	Nguyễn Thị Ánh Tuyết - Ngày, tháng, năm sinh: 24/10/1985; - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: + Đại học ngành Kế toán (cấp bằng tốt nghiệp ngày 11/12/2020). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp chính trị.; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Cử nhân tiếng Trung, B Tiếng Anh; tin học: trình bộ B;	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị - UBND Phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực văn phòng	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
	KIM SƠN				
1	Trần Thị Trật - Ngày tháng năm sinh: 10/11/1986; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán ngày cấp bằng 14/7/2018; - Trình độ LLCT: Trung cấp; - Chứng chỉ B Tiếng anh; - Chứng chỉ Tin học: UDCNTTCB; - Chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng; - Chứng chỉ bồi dưỡng nhà nước ngạch chuyên viên;	Kinh	Người HKCT hỗ trợ công việc tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc - tôn giáo Phòng Văn hóa - Xã hội	Thời gian đóng BHXHB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Dân tộc	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Cao Thành Văn - Ngày tháng năm sinh: 10/12/1992; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật ngày cấp bằng 29/07/2020; - Trình độ LLCT: Trung cấp; - Chứng chỉ B Tiếng anh; - Chứng chỉ B Tin học;	Kinh	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm
XÃ HÒA HỘI					
1	Võ Văn Tuấn - Ngày, tháng, năm sinh: 02/09/1975; - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học ngành Luật (cấp bằng tốt nghiệp ngày 28/7/2016). - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; Tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên	Kinh	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND&UBND xã (vị trí: Chuyên viên lĩnh vực văn phòng)	Chuyên viên tham mưu tham mưu lĩnh vực văn phòng tại Văn Phòng HĐND&UBND xã thuộc UBND xã Hòa Hội	Thời gian đóng BHXHBB làm công việc yêu cầu trình độ, chuyên môn phù hợp, tương đồng với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận không đủ 5 năm

Danh sách này có: 94 người./.