

Phụ lục 1
DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN THAM GIA SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG

(Kèm theo Thông báo số:/TB-HĐKTSH ngày tháng 6 năm 2026 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức)

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	PHƯỜNG AN PHÚ				
1	Trần Thị Ngọc Hương - Ngày, tháng, năm sinh: 20/12/1988; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật; trung cấp hành chính văn thư. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Kỹ thuật viên tin học; bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số Jarai.	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Phường An Phú	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 10 tháng. + Từ 8/2020 - 30/6/2025 (4 năm 11 tháng): Tổ chức Đảng kiêm Văn phòng Đảng ủy xã An Phú; + Từ 1/7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Trung tâm PVHCC.	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường An Phú	Trung tâm Phục vụ hành chính công
	PHƯỜNG BÌNH ĐỊNH				
1	Nguyễn Thị Lệnh - Ngày, tháng, năm sinh: 28/02/1986 - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học: B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Định	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 3 tháng: + Từ ngày 3/2020 đến 5/2026: NHĐKCT tại vị trí ví Nông - Lâm - Ngư nghiệp, hỗ trợ tại Phòng Kinh tế phường Bình Định	☐ Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị phường Bình Định	Nông nghiệp và Môi trường
2	Bùi Thị Huyền Trang - Ngày, tháng, năm sinh: 26/03/1988; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý đất đai. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Bình Định	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 4 tháng. + Từ 01/2016 đến 03/2026: NHĐKCT vị trí Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ. + Từ 4/2026 đến 5/2026: Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế phường Bình Định.	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bình Định	Trung tâm Phục vụ hành chính công
	PHƯỜNG AN NHƠN				
1	Đào Thị Bích Sương - Ngày, tháng, năm sinh: 17/8/1990; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng anh B; tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản;	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ HCC phường An Nhơn	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 1 tháng. + 5/2021 - 6/2025: NHĐKCT tại Văn thư - lưu trữ xã Nhơn Hậu + 07/2025 đến 05/2026: Hỗ trợ tại Trung tâm HCC phường An Nhơn.	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường An Nhơn	Trung tâm Phục vụ hành chính công

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	PHƯỜNG AN NHƠN BẮC				
1	Trần Trung Nguyên - Ngày, tháng, năm sinh: 20/12/1982; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý Văn hóa. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B; bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND phường An Nhơn Bắc	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 3 tháng + Từ tháng 3/2021 - 6/2025 (4 năm 4 tháng): Văn phòng Đảng ủy xã; + Từ 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND phường An Nhơn Bắc.	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND phường An Nhơn Bắc	Văn phòng
2	Lê Quốc Tuấn - Ngày, tháng, năm sinh: 02/11/1986 - Trình độ chuyên môn: Đại học Chăn nuôi thú y. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B; bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường An Nhơn Bắc	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng. + Từ 01/2016 đến tháng 6/2025 (9 năm 6 tháng): Phó Chủ tịch Nông dân xã; + Từ 7/2025-10/2025 (11 tháng): Hỗ trợ tại Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam phường và từ tháng 11/2025-5/2026: hỗ trợ Phòng Kinh Tế, Hạ tầng và Đô thị phường An Nhơn Bắc.	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với hành nghề, làng nghề nông thôn tại Phòng Kinh Tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc phường An Nhơn Bắc	Nông nghiệp và Môi trường
	PHƯỜNG AN NHƠN NAM				
1	Nguyễn Đình Kiều - Ngày tháng năm sinh: 20/7/1983. - Trình độ chuyên môn: Đại học Điện tử - Viễn thông. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học: B.	Bí thư Chi bộ Tổ dân phố Đông Bình, phường An Nhơn Nam	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 0 tháng. + Từ tháng 6/2016 - 6/2025 (9 năm 11 tháng): Trưởng Đài truyền thanh xã; + Từ 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Bí thư Chi bộ Tổ dân phố Đông Bình, phường An Nhơn Nam.	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường An Nhơn Nam	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
2	Nguyễn Thị Ngọc Yên - Ngày tháng năm sinh: 24/7/1988 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học: B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Nam	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 9 năm 3 tháng. + Từ ngày 01/01/2016 - 4/2024 (8 năm 4 tháng): Thủ quỹ - Văn thư lưu trữ. + Từ 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội.	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường An Nhơn Nam	Nội vụ
	XÃ AN NHƠN TÂY				
1	Ngô Đình Thịnh - Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/1984; - Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Luật Kinh tế; Đại học Luật. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B1; tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Văn phòng Đảng ủy xã An Nhơn Tây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 8 tháng: + Từ tháng 11/2019 đến tháng 06/2025 Làm người hoạt động không chuyên trách vị trí Trưởng đài truyền thanh xã. + Từ tháng 07/2025 đến tháng 05/2026: Hỗ trợ vị trí Văn phòng Đảng ủy xã.	Chuyên viên tham mưu công tác về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã An Nhơn Tây	Văn hóa, Khoa học và Thông tin

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
2	Trương Thế Hoàng - Ngày, tháng, năm sinh: 25/12/1995; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Nhơn Tây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 10 tháng ; + Từ 8/2019 đến 06/2025: NHĐKCT vị trí Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ xã Nhơn Tân + Từ 07/2025 đến 05/2026: Bí thư Chi bộ Tổ dân phố Đông Bình, phường An Nhơn Nam Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Nhơn Tây	Trung tâm Phục vụ hành chính công
PHƯỜNG HOÀI NHƠN					
1	Nguyễn Văn Rạng - Ngày, tháng, năm sinh: 10/01/1979 - Trình độ chuyên môn: Đại học Công tác xã hội. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học A.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoài Nhơn	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 9 năm . + Từ tháng 01/2018 đến tháng 3./2019, người HDKCT vị trí Văn hoá thông gia đình xã Hoài Thanh. + Từ tháng 04/ 2019 đến tháng 12/2020 người HDKCT vị trí Trưởng đài truyền thanh xã Hoài Thanh. + Từ tháng 01/2021 đến tháng 03/2024 người HDKCT vị trí Phó Chủ tịch Hội Nông dân phường Hoài Thanh. + Từ tháng 04/2024 đến tháng 6/2025 người HDKCT vị trí Phó Chủ tịch Hội Nông dân kiêm Trưởng đài truyền thanh xã Hoài Thanh. + Từ 7/2025 - 5/2026, hỗ trợ Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoài Nhơn.	Chuyên viên tham mưu công tác phụ trách tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND phường Hoài Nhơn	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
PHƯỜNG HOÀI NHƠN ĐÔNG					
1	Phan Minh Kiều - Ngày, tháng, năm sinh: 17/10/1992 - Trình độ chuyên môn: Đại học Xã hội học, Đại học Luật; - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hoá - Xã hội phường Hoài Nhơn Đông	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 8 tháng + Từ 10/2020-6/2025: Trưởng Đài truyền thanh xã: 4 năm 9 tháng; + Từ 7/2025-5/2026: Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội: 11 tháng.	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường Hoài Nhơn Đông	Văn hóa, Khoa học và Thông tin

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
2	Nguyễn Vũ Ngọc Bích - Ngày, tháng, năm sinh: 04/9/1984 - Trình độ chuyên môn: Đại học Lưu trữ và Quản trị văn phòng; - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND phường Hoài Nhơn Đông	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 8 năm 5 tháng + Từ 1/1/2017 - 5/2019; 6/2020-9/2022: Thủ quỹ - Văn thư lưu trữ: 4 năm 9 tháng; + Từ ngày 10/2022 - 6/2025: Văn phòng Đảng uỷ kiêm Tuyên giáo - Dân vận Đảng uỷ xã: 2 năm 9 tháng; + Từ 7/2025 - 5/2026: Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND: 11 tháng.	Chuyên viên về Lĩnh vực văn phòng kiêm nhiệm Lưu trữ viên tại Văn phòng HĐND và UBND phường Hoài Nhơn Đông	Văn phòng
PHƯỜNG HOÀI NHƠN TÂY					
1	Phạm Thị Tuyết - Ngày, tháng, năm sinh: 10/5/1984; - Trình độ chuyên môn: Đại học Báo chí. - Chứng chỉ: tin học trình độ A.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hoá - Xã hội, phường Hoài Nhơn Tây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng . + NHĐKCT Trưởng Đài truyền thanh xã: 9 năm 5 tháng. + Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội: 11 tháng.	Chuyên viên tham mưu công tác phụ trách tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND phường Hoài Nhơn Tây	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
PHƯỜNG HOÀI NHƠN NAM					
1	Nguyễn Thị Huyền - Ngày, tháng, năm sinh: 11/9/1984; - Trình độ chuyên môn: Đại học Nông học. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại phường Hoài Nhơn Nam	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng . + Từ 1/2016 - 4/2019 và từ tháng 4/2024 - 6/2025, người HDKCT vị trí nông, lâm ngư nghiệp: 4 năm 7 tháng; + Từ tháng 5/2019 -6/2025: Phó Chủ tịch Hội Nông dân xã: 4 năm 11 tháng; + Từ 7/2025-5/2026: Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 11 tháng.	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hoài Nhơn Nam	Nông nghiệp và Môi trường
2	Trần Hoàng Chương - Ngày, tháng, năm sinh: 10/7/1986; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học Ứng dụng CNTT cơ bản; bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ công việc tại Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ tại phường Hoài Nhơn Nam	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 2 tháng . + Từ 4/2020 - 6/2025 (5 năm 3 tháng): Tổ chức - Kiểm tra xã; + Từ 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ phường.	Chuyên viên về lĩnh vực nội vụ tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND phường Hoài Nhơn Nam	Nội vụ
PHƯỜNG HOÀI NHƠN BẮC					

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
1	Nguyễn Thị Tường - Ngày, tháng, năm, sinh: 08/08/1988 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B, Tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hoài Nhơn Bắc	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 7 năm 01 tháng. + Từ tháng 6/2018 - 6/2025, NHĐKCT Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ xã Hoài Sơn: 7 năm 1 tháng. - Từ tháng 7/2025 - 5/2026, hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hoài Nhơn Bắc: 11 tháng.	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND phường Hoài Nhơn Bắc	Tài chính - Kế hoạch
2	Lê Thị Tùng - Ngày tháng năm sinh: 10/9/1983 - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý Nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng Anh A2; tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoài Nhơn Bắc	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 9 năm 5 tháng. + Từ tháng 01/2017 - 6/2025, NHĐKCT Trưởng đài Truyền thanh xã Hoài Châu Bắc: 8 năm 6 tháng. - Từ tháng 7/2025 - 5/2026, hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoài Nhơn Bắc: 11 tháng.	Chuyên viên tham mưu công tác phụ trách tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá-Xã hội thuộc UBND phường Hoài Nhơn Bắc	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
PHƯỜNG TAM QUAN					
1	Võ Thị Thúy Kiều - Ngày, tháng, năm sinh: 18/01/1979; - Trình độ chuyên môn: Đại học Lưu trữ và Quản trị văn phòng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND phường Tam Quan	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 7 năm 5 tháng. + Từ tháng 01/2019 - 6/2025, NHĐKCT thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ thị trấn Tam Quan: 6 năm 6 tháng. - Từ tháng 7/2025 - 5/2026, hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND phường Tam Quan: 11 tháng.	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở tại Văn phòng HĐND và UBND phường Tam Quan	Văn phòng
2	Phan Ngọc An - Ngày, tháng, năm sinh: 16/07/1987; - Trình độ chuyên môn: Đại học Công nghệ kỹ thuật xây dựng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Tam Quan	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 6 tháng. + NHĐKCT Giao thông - Thủy lợi: 3 năm 3 tháng. + NHĐKCT Xây dựng - Đô thị - Giao thông - Thủy lợi: 1 năm 4 tháng. + Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: 11 tháng.	Chuyên viên về lĩnh vực giao thông tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc UBND phường Tam Quan	Xây dựng
XÃ ÂN TƯỜNG					
1	Văn Anh Tài - Ngày, tháng, năm sinh: 25/11/1982; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý đất đai. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B1; tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm: + Từ 09/2016 đến 5/2019: NHĐKCT vị trí Nông – Lâm - Ngư nghiệp tại UBND xã Ân Tường Tây. + Từ tháng 3/2024 đến 06/2025, NHĐKCT tại Giao thông - Thủy Lợi tại UBND xã Ân Tường Tây. + Từ 07/2025 đến 5/2026, hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Ân Tường.	□ Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế xã Ân Tường	Nông nghiệp và Môi trường

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	XÃ AN HẢO				
1	Nguyễn Thị Hồng Lụa - Ngày, tháng, năm sinh: 20/09/1992; - Trình độ chuyên môn: Đại học Tài chính ngân hàng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ân Hảo	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 9 năm: + Từ /06/2017 đến 06/2025: NHĐKCT tại vị trí thủ quỹ - Văn thư lưu trữ xã Ân Hảo Tây. + Từ ngày 07/2025 đến 5/2026, hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ân Hảo.	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ân Hảo	Trung tâm Phục vụ hành chính công
2	Đặng Thành Tín - Ngày, tháng, năm sinh: 08/02/1987 - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 2 tháng. + Từ ngày 4/2021 - 06/2025: NHĐKCT vị trí Lâm nghiệp xã Ân Hảo Đông + Từ 7/2025 đến 5/2026, hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo.	☐ Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo xã Ân Hảo	Nông nghiệp và Môi trường
3	Trần Thị Như Ngọc - Sinh ngày 11/12/1984 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: hơn 7 năm - Từ tháng 01/2017 - 02/2024, NHĐKCT vị trí Thủ quỹ - Văn thư – lưu trữ xã Ân Hảo Đông. - Từ tháng 03/2024 - 06/2025, NHĐKCT vị trí Văn thư – lưu trữ kiêm Phó Chủ tịch Hội Nông Dân xã Ân Hảo Đông. + Từ tháng 07/2025 5/2026, hỗ trợ Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	☐ Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở tại Văn phòng HĐND và UBND xã Ân Hảo	Văn phòng
4	Trần Đình Ca - Ngày, tháng, năm sinh: 14/02/1991; - Trình độ chuyên môn: Đại học Công nghệ kỹ thuật xây dựng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 1 tháng: + Từ 01/2016 đến 12/2019: NHĐKCT vị trí Giao thông - Thủy lợi xã + Từ 3/2024 đến 5/2026: NHĐKCT tại vị trí Giao thông - thủy lợi, hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã.	Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở tại Phòng Kinh tế xã Ân Hảo	Xây dựng

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	XÃ BÌNH DƯƠNG				
1	Đỗ Thị Kim Thi - Ngày sinh: 02/10/1989. - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật học. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B, Tin học B	Hỗ trợ tại VPHĐND và UBND xã Bình Dương	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 7 năm 6 tháng + Từ tháng 01/2017 - 8/2023 (6 năm 7 tháng): Người HDKCT vị trí Trưởng Đài truyền thanh; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại VPHĐND- UBND xã.	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã Bình Dương	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
2	Nguyễn Trường Sơn - Ngày, tháng, năm sinh: 03/7/1984; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kinh tế Nông nghiệp. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học A; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Bình Dương	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 7 tháng. + Từ tháng 5/2017 - 12/2019 và từ tháng 8/2023 - 6/2025, Người HDKCT vị trí Giao thông - Thủy lợi và Nông - Lâm nghiệp: 4 năm 8 tháng; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã.	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng kinh tế thuộc UBND xã Bình Dương	Nông nghiệp và Môi trường
3	Phạm Thị Phương Mai - Ngày sinh: 18/8/1986 - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng Anh A2, Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương.	Hỗ trợ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Dương	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 10 tháng. + Từ tháng 7/2020 - 01/2022 (1 năm 7 tháng): Người HDKCT vị trí Trưởng đài truyền thanh; + Từ tháng 2/2022 - 6/2025: Người HDKCT vị trí Văn thư thủ quỹ: 3 năm 5 tháng; + Từ tháng 7/2025-5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Chuyên viên lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Dương	Văn phòng
	XÃ PHÙ MỸ ĐÔNG				
1	Trương Trường Lâm - Ngày, tháng, năm sinh: 29/01/1987; - Trình độ chuyên môn: Đại học Lưu trữ và Quản trị văn phòng. - Chứng chỉ: tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Đông	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm. + Từ tháng 7/2019 - 6/2025 (6 năm), NHDKCT vị trí văn hóa thông tin xã Mỹ An. + Từ tháng 7/2025 - 8/2025 (02 tháng), nhân viên Phòng Kinh tế xã Phù Mỹ Đông. + Từ tháng 9/2025 - 5/2026 (9 tháng), hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Đông.	Chuyên viên tham mưu công tác Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Đông	Văn phòng
2	Nguyễn Thị Cúc - Ngày, tháng, năm sinh: 8/4/1991. - Trình độ chuyên môn: Đại học Xã hội học. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B ; Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Mỹ Đông	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 4 tháng. + NHDKCT Trưởng Đài truyền thanh xã: 9 năm 5 tháng. + Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội: 11 tháng.	Chuyên viên tham mưu công tác phụ trách tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá- Xã hội thuộc UBND xã Phù Mỹ Đông	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
	XÃ PHÙ MỸ TÂY				

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
1	Nguyễn Tiến Phúc - Ngày, tháng, năm sinh: 17/7/1988; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước; đại học Quản lý văn hóa; - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; - Tin học: Trình độ Trung cấp Công nghệ thông tin.	Hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Phù Mỹ Tây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 11 tháng. + Từ tháng 7/2020 - 6/2025 (5 năm), NHĐKCT vị trí Văn thư, thủ quỹ xã Mỹ An. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Trung tâm PVHCC xã Phù Mỹ Tây.	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực Hành chính - Văn phòng, quản trị công sở tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Mỹ Tây	Văn phòng
2	Hồ Ngọc Tân. - Ngày, tháng, năm sinh: 22/01/1982; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kinh tế. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn Hóa - Xã hội xã Phù Mỹ Tây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng. + Từ tháng 01/2016 - 8/2017 (1 năm 8 tháng), NHĐKCT vị trí nông lâm ngư nghiệp xã Mỹ Trinh. + Từ tháng 9/2017 - 6/2025 (7 năm 10 tháng), Trưởng Đài truyền thanh xã Mỹ Trinh. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Phòng VHXH xã Phù Mỹ Tây.	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực Phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá- Xã hội thuộc UBND xã Phù Mỹ Tây	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
3	Nguyễn Đình Sơ Ngày, tháng, năm sinh: 24/9/1993; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý đất đai; - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Phù Mỹ Tây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 10 tháng. + Từ tháng 8/2019 - 6/2025 (5 năm 11 tháng), NHĐKCT vị trí lâm nghiệp xã Mỹ Trinh. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Phù Mỹ Tây.	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế thuộc UBND xã Phù Mỹ Tây	Nông nghiệp và Môi trường

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	XÃ PHÙ MỸ BẮC				
	Thái Văn Hòa - Ngày, tháng, năm sinh: 15/6/1984 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học Luật. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phù Mỹ Bắc	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 7 năm 10 tháng . + Từ tháng 8/2018 - 12/2019 (1 năm 05 tháng), NHĐKCT vị trí văn hóa thông tin xã Mỹ Đức. + Từ tháng 01/2020 - 6/2025 (5 năm 6 tháng), NHĐKCT vị trí Trưởng đài truyền thanh xã Mỹ Đức. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Phòng VHXX xã Phù Mỹ Bắc.	Chuyên viên tham mưu công tác phụ trách tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá- Xã hội thuộc UBND xã Phù Mỹ Bắc	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
	XÃ PHÙ CÁT				
1	Nguyễn Thị Thu Trang - Ngày, tháng, năm sinh: 02/7/1983 - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B, Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Cát	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 05 năm 01 tháng . + Từ tháng 5/2021 - 6/2025 (4 năm 02 tháng), NHĐKCT vị trí văn thư, lưu trữ xã Cát Trinh; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Đề Gi.	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở tại Văn phòng HĐND và UBND xã Phù Cát	Văn phòng
	XÃ HÒA HỘI				
1	Thân Văn Định - Ngày, tháng, năm sinh: 16/06/1991; - Trình độ chuyên môn: Đại học Công nghệ Kỹ thuật xây dựng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B; bồi dưỡng ngạch Chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Hòa Hội	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 5 tháng + Từ 2/2021 - 6/2025: Người HĐKCT vị trí Nông - Lâm - Ngư nghiệp, giao thông thủy lợi, Xây dựng đô thị. + Từ 1/7/2025 - 5/2026: Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã.	Chuyên viên tham mưu công tác kế hoạch, đầu tư, thống kê tại Phòng Kinh tế xã thuộc UBND xã Hòa Hội	Tài chính - Kế hoạch
	XÃ NGÔ MÂY				
1	Hồ Thanh Phú - Ngày, tháng, năm sinh: 23/08/1989; - Trình độ chuyên môn: Đại học Công nghệ kỹ thuật xây dựng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học ứng dụng B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Ngô Mây	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 02 tháng + Từ tháng 01/2016 - 12/2018 (3 năm), Người HĐKCT vị trí giao thông - thủy lợi thuộc UBND xã Cát Hưng. + Từ tháng 04/2023 - 8/2024 (1 năm 5 tháng), Người HĐKCT vị trí Phó Chủ tịch Hội nông dân xã Cát Hưng. + Từ tháng 09/2024 - 06/2025: Người HĐKCT vị trí giao thông - thủy lợi thuộc UBND xã Cát Hưng. (10 tháng) + Từ tháng 07/2025 - 05/2026: Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã (11 tháng)	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế thuộc UBND xã Ngô Mây	Nông nghiệp và Môi trường

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
2	Nguyễn Thị Hồng Nguyệt - Ngày, tháng, năm sinh: 12/12/1990; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học A.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Ngô Mỹ	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 05 năm 02 tháng + Từ tháng 10/2020 - 12/2024 (4 năm 3 tháng): Người HDKCT vị trí Văn thư lưu trữ - Thủ quỹ thuộc UBND xã Cát Chánh. + Từ tháng 07/2025 - 05/2026, hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Ngô Mỹ.	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND xã Ngô Mỹ	Văn phòng
3	Võ Thị Huyền - Ngày, tháng, năm sinh: 10/12/1982; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học Kỹ thuật viên; bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hoá - Xã Hội xã Ngô Mỹ	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 21 năm 5 tháng + 01/2005 - 04/2019 (14 năm 04 tháng), Người HDKCT vị trí Văn thư lưu trữ - Thủ quỹ thuộc UBND xã Cát Chánh. + 06/2019 - 06/2025 (6 năm 11 tháng), Người HDKCT vị trí Phó CNUBKT kiêm Trưởng ban Tổ chức Đảng ủy. + 07/2025 - 05/2026 (11 tháng), Hỗ trợ vị trí lao động việc làm, BHXH, người có công, bình đẳng giới, kế toán tại Phòng văn hóa - xã hội.	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ tại phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã Ngô Mỹ	Nội vụ
XÃ HỘI SƠN					
1	Ngô Thị Kim Viện - Ngày, tháng, năm sinh: 28/04/1983; - Trình độ chuyên môn: Đại học Nông học. - Chứng chỉ: Ngoại ngữ B; tin học chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hội Sơn	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng . + Từ 01/2016 - 6/2025 (9 năm 6 tháng), Người HDKCT vị trí Nông - Lâm - ngư nghiệp; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giám nghèo tại Phòng Kinh tế thuộc UBND xã Hội Sơn	Nông nghiệp và Môi trường
2	Võ Văn Hiến - Ngày, tháng, năm sinh: 02/02/1987; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kỹ thuật công trình xây dựng. - Chứng chỉ: Tin học B.	Hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hội Sơn	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 7 năm 8 tháng . + Từ 01/2018 - 9/2024 (6 năm 9 tháng): Người HDKCT vị trí Giao thông - Thủy lợi; Lâm nghiệp. + Từ tháng 6/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giám nghèo tại Phòng Kinh tế thuộc UBND xã Hội Sơn	Nông nghiệp và Môi trường

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
3	Phan Phương Toàn - Ngày, tháng, năm sinh: 16/09/1982; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kinh tế. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học B;	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hội Sơn	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 9 tháng. + Từ 1/2019 - 6/2025 (5 năm 10 tháng), Người HDKCT vị trí Trưởng Đài truyền thanh; + Từ tháng 6/2025 - 5/2026 (11 tháng), Hỗ trợ tại Phòng VH-XH xã.	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã Hội Sơn	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
XÃ CÁT TIẾN					
1	Nguyễn Thị Hà - Ngày, tháng, năm sinh: 15/5/1991 - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản trị kinh doanh. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B, Tin học B.	Hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Cát Tiến	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 5 tháng. + Từ tháng 01/2020 - 6/2025 (5 năm 6 tháng), NHDKCT vị trí văn thư lưu trữ xã Cát Hải: 5 năm 6 tháng. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ Trung tâm PVHCC xã Cát Tiến.	Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Cát Tiến	Trung tâm Phục vụ hành chính công
2	Võ Thị Tuyết Nhi - Ngày, tháng, năm sinh: 02/01/1996 - Trình độ chuyên môn: Đại học Địa lý tự nhiên. - Chứng chỉ: Tiếng Anh C, Tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Cát Tiến	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 3 tháng. + NHDKCT Nông - Lâm - Ngư nghiệp: 4 năm 4 tháng. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ Phòng Kinh tế xã .	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế thuộc UBND xã Cát Tiến	Nông nghiệp và Môi trường
XÃ ĐỀ GI					
1	Trần Thị Hằng - Sinh ngày: 20/03/1984 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Kỹ thuật viên tin học, bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Đề Gi	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 3 tháng. + Từ tháng 3/2020 - 6/2025 (5 năm 4 tháng), NHDKCT vị trí văn thư lưu trữ xã Cát Tà. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ Phòng Kinh tế xã Cát Tiến.	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính tại phòng Kinh tế thuộc UBND xã Đề Gi	Tài chính - Kế hoạch
2	Võ Thị Thu Thủy - Sinh ngày 10/03/1983 - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B, Tin học B, bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đề Gi	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 8 năm (tính sau khi có bằng tốt nghiệp Đại học). + người HDKCT vị trí Trưởng Đài truyền thanh xã: 7 năm 1 tháng. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội: 11 tháng.	Chuyên viên tham mưu công tác phụ trách tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND xã Đề Gi	Văn hóa, Khoa học và Thông tin

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
3	Phạm Vũ Tú - Sinh ngày: 20/01/1986 - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học Luật. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Đề Gi	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 4 tháng. + Từ tháng 02/2021 - 6/2025 (4 năm 5 tháng), người HĐKCT vị trí nông lâm ngư nghiệp xã Cát Tài. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng), Hỗ trợ Phòng Kinh tế xã Đề Gi.	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giám nghèo tại Phòng Kinh tế thuộc UBND xã Đề Gi	Nông nghiệp và Môi trường
XÃ BÌNH AN					
1	Trần Thị Minh Thu - Ngày, tháng, năm sinh: 18/10/1984 - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản trị kinh doanh. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Bình An	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng. + Từ tháng 1/2016 - 6/2025 (9 năm 6 tháng), Người HĐKCT vị trí Trưởng Ban Tổ chức, Tổ chức - Kiểm tra Đảng ủy; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội.	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã Bình An	Nội vụ
2	Đặng Thị Kiều Hạnh - Ngày, tháng, năm sinh: 25/12/1991 - Trình độ chuyên môn: Đại học Tài chính - Ngân hàng. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Tin học B.	Hỗ trợ tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bình An	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 10 năm 5 tháng. + Từ tháng 01/2016 - 6/2025: Người HĐKCT vị trí Thủ quỹ - văn thư - Lưu trữ: 9 năm 6 tháng; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026: Hỗ trợ tại Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã: 11 tháng.	Chuyên viên lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND xã Bình An	Văn phòng
XÃ XUÂN AN					
1	Đặng Thái Hòa - Ngày, tháng, năm sinh: 12/07/1986; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý đất đai. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế xã Xuân An	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 3 tháng + Từ 03/2020 - 06/2025: Người HĐKCT vị trí Nông - Lâm - Ngư nghiệp. + Từ tháng 07/2025 đến tháng 5/2026: là Nhân viên Phòng Kinh tế xã Xuân An	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giám nghèo tại Phòng Kinh tế UBND xã Xuân An	Nông nghiệp và Môi trường
2	Từ Thị Hoa - Ngày, tháng, năm sinh: 12/8/1985; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B, Tin học: ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân An	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 1 tháng + Từ tháng 5/2021 - 6/2025 (4 năm 2 tháng), người HĐKCT vị trí Thủ quỹ văn thư lưu trữ xã Cát Nhơn + Từ tháng 7/2025 đến nay (11 tháng), Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã.	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân An	Văn phòng

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	XÃ CANH VINH				
1	Nguyễn Thị Bích Thùy - Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/1983; - Trình độ chuyên môn: Đại học Kế toán. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học Cơ bản.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND và UBND xã Canh Vinh	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 5 tháng. + Từ 1/2021 - 6/2025 (4 năm 6 tháng), Người HDKCT vị trí Văn phòng Đảng ủy. + Từ 1/7/2025 - 5/2026 (11 tháng): Hỗ trợ VP HĐND và UBND xã.	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực văn phòng tại Văn phòng HĐND và UBND xã Canh Vinh	Văn phòng
	XÃ VINH THẠNH				
1	Đinh Giang Sơn. - Ngày, tháng, năm sinh: 11/02/1985; - Trình độ chuyên môn: Đại học Quản lý nhà nước. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; tin học A; bồi dưỡng ngạch Chuyên viên.	Hỗ trợ tại Ban Xây dựng Đảng xã Vĩnh Thạnh	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 01 tháng. + 04/2020-06/2021 (01 năm 02 tháng), Người HDKCT vị trí Tổ chức kiểm tra Đảng ủy thị trấn Vĩnh Thạnh. + 07/2021 - 05/2024 (02 năm 10 tháng), Người HDKCT vị trí Tổ chức kiểm tra Đảng ủy thị trấn Vĩnh Thạnh. + 06/2024 - 06/2025 (01 năm 01 tháng), Phó CNUBKT kiêm tổ chức. + Từ 7/2025 đến 5/2026, Hỗ trợ Ban Xây dựng Đảng xã Vĩnh Thạnh.	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã Vĩnh Thạnh	Nội vụ
	XÃ VINH THỊNH				
1	Phạm Thị Hồng Thương - Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1984; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật; - Chứng chỉ: Tiếng Anh B; Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; bồi dưỡng ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Thịnh	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 10 tháng: + Từ 8/2019 - 6/2025: NHĐKCT tại vị trí Trưởng đài truyền thanh xã; + Từ tháng 7/2025 - 5/2026: Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã.	☐ Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Thịnh	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
	XÃ NHƠN CHÂU				
1	Võ Công Thành - Ngày, tháng, năm sinh: 11/11/1987; - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tuy Phước	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 6 năm 1 tháng. + Từ 5/2020 - 6/2025, NHĐKCT vị trí Trưởng đài truyền thanh xã: 5 năm 2 tháng. + Từ tháng 7/2025 - 5/2026, Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã: 11 tháng.	☐ Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số tại UBND xã Nhơn Châu	Văn hóa, Khoa học và Thông tin

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
2	Nguyễn Thị Hồng Dự - Ngày, tháng, năm sinh: 26/8/1986; - Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Quản lý kinh tế; Đại học Kế Toán. - Chứng chỉ: Tiếng Anh B,B1; tin học B; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Quy Nhơn Nam	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 9 năm. + Từ 1/2016-9/2019, NHĐKCT vị trí nông, lâm, ngư nghiệp: 3 năm 9 tháng + Từ 3/2021-6/2025, NHĐKCT vị trí Văn phòng Đảng ủy phường: 4 năm 4 tháng; + từ tháng 7/2025 - 5/2026, Hỗ trợ tại phòng Kinh tế: 11 tháng.	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực văn phòng xã Nhơn Châu	Văn phòng

Danh sách này có: 56 người./.