

**PHỤ LỤC 2**  
**NỘI DUNG BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG SỐ, KIẾN THỨC CHUYỂN ĐỔI SỐ**  
**(Dành cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã)**

| TT                                                                         | Tên chuyên đề                    | Nội dung chính                                                                                                                                                                                                                                     | Nội dung lý thuyết                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bài tập thực hành, tình huống                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Thời gian<br>Địa điểm                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nhóm 1: Kiến thức, kỹ năng trong triển khai thực hiện chuyển đổi số</b> |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                          | Kiến thức chung về Chuyển đổi số | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thức chung về chuyển đổi số.</li> <li>- Các trụ cột chính của chuyển đổi số.</li> <li>- Một số vấn đề cơ bản về chuyển đổi số tại Nghị quyết 57/NQ-TW và Chương trình hành động 32-CTr/TU</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân biệt được khái niệm chuyển đổi số và các khái niệm gần với chuyển đổi số như: “Số hóa; “Tin học hóa”.</li> <li>- Bản chất của chuyển đổi số.</li> <li>- Vai trò chuyển đổi số với cá nhân viên chức. Đối với tổ chức; đối với xã hội.</li> <li>- Định hướng chuyển đổi số tại Việt Nam với mục tiêu tổng thể - Chương trình Chuyển đổi số quốc gia;</li> <li>- Những yếu tố thúc đẩy cũng như cản trở trong việc chuyển đổi số.</li> </ul> | <p>Thảo luận:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bạn đã tham gia vào quá trình chuyển đổi số nào?</li> <li>- Trong công việc của bạn, có thể bắt đầu chuyển đổi số từ đâu?</li> <li>- Rào cản lớn nhất đối với bản thân bạn khi tham gia chuyển đổi số là gì?</li> <li>- Công nghệ số nào bạn đã và đang sử dụng trong công việc?</li> <li>- Theo bạn, lĩnh vực nào ở Việt Nam nên ưu tiên áp dụng công nghệ số?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tiết học lý thuyết (Tại phòng máy tính).</li> <li>- 2 tiết học tự đọc tài liệu và luyện tập (Tại nhà).</li> </ul> <p><b>(Buổi sáng ngày thứ 1)</b></p> |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công nghệ sử dụng để chuyển đổi số thành công.</li> </ul> <p>Ví dụ thực tiễn về chuyển đổi số</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu được chọn một công nghệ số để triển khai trong tổ chức của bạn, bạn sẽ chọn gì? Vì sao?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | Kỹ năng số cơ bản | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng máy tính, điện thoại thông minh, phần mềm văn phòng.</li> <li>- Kỹ năng tìm kiếm, lưu trữ và chia sẻ thông tin trên mạng.</li> <li>- Sử dụng dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng số trong công việc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn sử dụng các thiết bị số và các nền tảng trên các thiết bị số: Máy tính, các thiết bị số cá nhân.</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện quy trình tìm kiếm trên internet sử dụng công cụ Google, ChartGPT.</li> <li>- Hướng dẫn và thực hành lưu trữ dữ liệu tại thiết bị số cá nhân và trên môi trường mạng phục vụ công tác dùng chung, chia sẻ sau này: Google Drive.</li> <li>- Hướng dẫn và thực hành chia sẻ thông tin trên các mạng xã hội Zalo, Facebook và đánh giá được ảnh hưởng của việc chia sẻ thông tin này.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hành sử dụng thiết bị số: Máy tính, điện thoại thông minh, thiết bị số cá nhân cho công việc theo các tình huống đặt ra tại nơi làm việc.</li> <li>- Thực hành quy trình tìm kiếm trên internet sử dụng công cụ Google, ChartGPT theo các tình huống đặt ra tại nơi làm việc.</li> <li>- Thực hành lưu trữ dữ liệu tại thiết bị số cá nhân và trên môi trường mạng phục vụ công tác dùng chung, chia sẻ sau này: Google Drive.</li> <li>-Thực hành chia sẻ thông tin trên các mạng xã hội Zalo, Facebook và đánh giá được ảnh hưởng của việc chia sẻ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 tiết học bài tập thảo luận, thực hành (Tại phòng máy tính).</li> <li>- 4 tiết tự đọc tài liệu và luyện tập (Tại nhà)</li> </ul> <p><b>(Buổi sáng ngày thứ 1)</b></p> |

|                                                        |                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                        |                                                                                                                            | - Hướng dẫn và thực hành cách tiếp cận giải quyết các công việc thông qua các phần mềm phục vụ trong công việc: Dịch vụ công trực tuyến, Signet.                              | - Thực hành cách tiếp cận giải quyết các công việc thông qua các phần mềm phục vụ trong công việc: Dịch vụ công trực tuyến, Signet. (Mời giảng từ các sở ban ngành liên quan).                                                                      |                                                                                                                                                      |
| 3                                                      | Kỹ năng sử dụng các nền tảng số quốc gia và địa phương | - Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia.<br>- Hướng dẫn sử dụng ứng dụng số do địa phương triển khai. | - Hướng dẫn nguyên tắc, cách dùng Cổng Dịch vụ công quốc gia.<br>- Hướng dẫn sử dụng hệ thống ứng dụng số do địa phương triển khai                                            | Mời các sở ban ngành trong tỉnh phụ trách chuyên môn giảng dạy                                                                                                                                                                                      | -2 tiết bài tập thảo luận, thực hành (Tại phòng máy tính).<br>- 2 tiết học tự đọc tài liệu và luyện tập (Tại nhà).<br><b>(Buổi chiều ngày thứ 1)</b> |
| <b>Nhóm 2: Kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin</b> |                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
| 4                                                      | Kiến thức cơ bản về an toàn thông tin                  | - Nhận diện các mối đe dọa an toàn thông tin.<br>- Nguyên tắc bảo mật thông tin cá nhân và tổ chức.<br>- Biện pháp bảo vệ  | - Nhận diện các mối đe dọa an toàn thông tin.<br>- Bảo vệ thiết bị:<br>Ý nghĩa và mục đích của việc bảo vệ thiết bị.<br>Hướng dẫn cơ bản mà người học nên thực hiện hàng ngày | <b>Bài tập thực hành:</b><br><b>Bài 1:</b> Học viên đặt 3 mật khẩu đáp ứng các tiêu chí đã học và sử dụng website <a href="https://howsecureismypassword.net">https://howsecureismypassword.net</a> để kiểm tra độ mạnh của mật khẩu – là thời gian | 1 tiết học lý thuyết cho mục 4 và 5.<br><b>(Buổi chiều ngày thứ 1)</b><br>4 tiết học thực hành                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>thiết bị và dữ liệu trên môi trường số.</p> <p>khi làm việc với các thiết bị số nhằm giảm thiểu rủi ro mất dữ liệu, lộ thông tin cá nhân hoặc bị truy cập trái phép:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thiết lập mật khẩu đăng nhập mạnh cho thiết bị:</li> <li>• Luôn khóa màn hình khi rời khỏi thiết bị:</li> <li>• Không để thiết bị ở nơi công cộng hoặc không an toàn:</li> <li>• Không cắm USB lạ hoặc bấm vào đường link không rõ nguồn gốc:</li> <li>• Không chia sẻ tài khoản hoặc mật khẩu cho người khác:</li> <li>• Cập nhật phần mềm và hệ điều hành định kỳ:</li> <li>• Không dùng chung thiết bị cá nhân vào công việc nếu có thể:</li> </ul> | <p>máy tính có thể crack (phá mật khẩu).</p> <p><b>Bài 2:</b> Thiết lập mật khẩu đăng nhập cho thiết bị cá nhân</p> <p><b>Bài 3:</b> Kiểm tra và cập nhật hệ điều hành định kỳ trên các thiết bị cá nhân</p> <p><b>Bài 4:</b> Bật xác thực hai lớp cho tài khoản Gmail và Microsoft</p> <p><b>Bài 5:</b> Quản lý quyền truy cập và chia sẻ dữ liệu với OneDrive và Google Drive</p> | <p>4 tiết tự học và ôn tập</p> <p><b>(Buổi chiều ngày thứ 1; 2 tiết học thực hành)</b></p> <p><b>(Buổi Sáng ngày thứ 2; 2 tiết học thực hành)</b></p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Không lưu thông tin nhạy cảm ở nơi dễ thấy.</li> </ul> <p>- Một số biện pháp quan trọng để giảm thiểu rủi ro bảo mật: Một mật khẩu mạnh là mật khẩu giúp bảo vệ thiết bị và tài khoản của người dùng khỏi nguy cơ bị người khác đoán được hoặc đánh cắp. Để đặt mật khẩu mạnh, chỉ cần nhớ ba nguyên tắc đơn giản sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mật khẩu phải đủ dài.</li> <li>2. Mật khẩu phải đa dạng.</li> <li>3. Mật khẩu không dễ đoán.</li> <li>4. Mật khẩu dễ nhớ để tránh ghi ra các phương tiện lưu trữ.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Kỹ năng phòng chống tấn công mạng và xử lý sự cố an toàn thông tin | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng chống tấn công mạng như phishing, malware.</li> <li>- Quy trình xử lý sự cố an toàn thông tin.</li> <li>- Thực hành xử lý sự cố qua các tình huống giả định.</li> </ul> | <p><b>Trình bày các vấn đề liên quan phòng chống tấn công mạng như phishing, malware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân biệt các hình thức tấn công mạng phổ biến như phishing (giả mạo để lừa lấy thông tin cá nhân) và malware (phần mềm độc hại phá hoại hoặc đánh cắp dữ liệu).</li> <li>- Nhận diện dấu hiệu của phishing như email yêu cầu cung cấp thông tin, địa chỉ gửi lạ, liên kết giả mạo; và của malware như thiết bị chậm bất thường, quảng cáo lạ, phần mềm tự cài.</li> <li>- Biện pháp phòng tránh: không mở liên kết lạ, cập nhật phần mềm thường xuyên, cài đặt phần mềm diệt virus, kích hoạt xác thực hai lớp (2FA) cho các tài khoản quan trọng.</li> </ul> | <p><b>Bài tập thực hành:</b></p> <p><b>Bài 1:</b> Sử dụng Windows Security để phòng chống malware và tấn công mạng</p> <p><b>Bài 2:</b> Phát hiện và xử lý tấn công phishing</p> <p><b>Tình huống:</b> Một học viên nhận được email với tiêu đề: “[CẢNH BÁO] Tài khoản ngân hàng của bạn sắp bị khóa”. Email yêu cầu nhấp vào một liên kết lạ để xác nhận thông tin tài khoản. Địa chỉ gửi không phải từ tên miền chính thức của ngân hàng.</p> <p><b>Bài 3:</b> Phát hiện và xử lý máy tính bị nhiễm ransomware</p> <p><b>Tình huống:</b> Học viên phát hiện tài liệu trên máy bị đổi tên, không thể mở được. Một cửa sổ yêu cầu thanh toán tiền chuộc bằng Bitcoin xuất hiện.</p> | <p>3 tiết học thực hành</p> <p>4 tiết tự học và ôn tập</p> <p><b>(Buổi Sáng ngày thứ 2)</b></p> |
|---|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p><b>Trình bày quy trình xử lý sự cố an toàn thông tin gồm 5 bước cơ bản:</b></p> <p>Bước 1. Phát hiện sự cố:<br/>Bước 2. Đánh giá sự cố:<br/>Bước 3. Khoanh vùng sự cố:<br/>Bước 4. Khắc phục sự cố:<br/>Bước 5. Báo cáo sự cố:</p> |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| <b>Nhóm 3: Ứng dụng công nghệ số theo lĩnh vực chuyên sâu</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                        |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                             | Ứng dụng công nghệ số trong quản lý nhà nước tại địa phương | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành.</li> <li>- Sử dụng Hệ thống một cửa điện tử.</li> <li>- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.</li> </ul>                                 | Mời các sở ban ngành liên quan lên lớp | Mời các sở ban ngành liên quan lên lớp | 1 tiết học lý thuyết cho mục 6 và 7<br>2 tiết học thực hành<br>2 tiết tự học và ôn tập.<br><b>(Buổi chiều ngày thứ 2)</b> |
| 7                                                             | Phát triển kinh tế số nông nghiệp và nông thôn              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng dụng công nghệ số trong sản xuất nông nghiệp.</li> <li>- Thương mại điện tử và marketing số cho sản phẩm nông nghiệp.</li> <li>- Xây dựng thương hiệu số cho sản phẩm địa phương.</li> </ul> | Mời các sở ban ngành liên quan lên lớp | Mời các sở ban ngành liên quan lên lớp | 2 tiết học thực hành<br>2 tiết tự học và ôn tập.<br><b>(Buổi chiều ngày thứ 2)</b>                                        |