

Số: /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực công chức
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 3715/QĐ-UBND ngày 28 ngày 8 tháng 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 745/TTr-SNV ngày 08 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ.

Điều 2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật, tích hợp việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, C1, PVHCC^{KSTT}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Lịch

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRONG LĨNH VỰC CÔNG CHỨC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NỘI VỤ

(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-UBND ngày ____ / ____ /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Thủ tục thi tuyển công chức 1.014111	Tối đa 140 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cho đến khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển	30 ngày kể từ ngày thông báo công khai theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Phương thức nộp: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bước 2. Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển. Thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và các thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng; gửi thông báo triệu tập tới người đăng ký dự tuyển. Trường hợp không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn thì thông báo và nêu rõ lý	Quyết định số 3715/QĐUBND ngày 28/8/2026

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					do.	
					Bước 3. Tổ chức thi tuyển công chức	
			Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; trường hợp được kéo dài theo quy định thì chậm nhất 45 ngày .	30 ngày	Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi theo vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể: a) Vị trí việc làm xếp ngạch nhân viên: thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức vấn đáp hoặc thực hành; thang điểm 100; thời gian 30 phút. b) Vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên và tương đương, cán sự và tương đương: tổ chức 02 vòng. Vòng 1 thi trắc nghiệm trên máy vi tính 60 câu, thời gian 60 phút; trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên được dự vòng 2. Vòng 2 thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức viết hoặc kết hợp viết và phỏng vấn. Thi viết 180 phút; phỏng vấn tối đa 30 phút. c) Vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên chính và tương đương: thi nghiệp vụ chuyên ngành theo hình thức, nội dung, thời gian, thang điểm và chấm thi, phúc khảo như vòng 2 của vị trí chuyên viên và tương đương. d) Vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, chuyên gia cao	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					cấp: thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng Đề án; thang điểm 100; tổng thời gian chuẩn bị và bảo vệ Đề án không quá 90 phút.	
			Đối với bài thi viết: chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi viết phải hoàn thành chấm thi và công bố kết quả. Trường hợp số lượng thí sinh tham dự vòng 2 từ 1.000 thí sinh trở lên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng có thể quyết định kéo dài thời gian chấm thi nhưng không quá 30 ngày	15 ngày	Chấm thi và công bố kết quả thi trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương có thẩm quyền tuyển dụng.	
			Thời hạn nhận đơn phúc khảo là 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả thi. Trường hợp có đơn	15 ngày	Thực hiện nhận đơn phúc khảo và chấm phúc khảo theo quy định.	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			phúc khảo thi chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo. Trường hợp số lượng đơn phúc khảo nhiều thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời gian hoàn thành việc chấm phúc khảo nhưng không quá 20 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.			
					Bước 4. Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức.	
			Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành chấm thi nghiệp vụ	10 ngày làm việc	Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả.	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			chuyên ngành, kể cả phúc khảo nếu có, Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo.			
			Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng công khai kết quả và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển cho người trúng tuyển.	2 ngày làm việc	Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển; thông báo ghi rõ thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng	15 ngày	Bước 5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng Người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.	
			Chậm nhất là 03 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới	03 ngày làm việc 15 ngày	Bước 6. Quyết định tuyển dụng và nhận việc Người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý gia hạn	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			người trúng tuyển. Nội dung quyết định tuyển dụng bao gồm việc tuyển dụng, bố trí vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm tuyển dụng. Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý gia hạn			
2	Thủ tục xét tuyển công chức	Tối đa 75 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận	30 ngày kể từ ngày thông báo công khai theo quy định		Bước 1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký	Quyết định số 3715/QĐUBND ngày 28/8/2026

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1.014113	Phiếu đăng ký dự tuyển đến khi người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển			dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Phương thức nộp: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	
					Bước 2. Tổ chức xét tuyển	
			Chậm nhất 15 ngày; trường hợp có từ 500 người đăng ký dự tuyển trở lên: chậm nhất 30 ngày , kể từ ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.	15 ngày	Vòng 1 - Kiểm tra điều kiện dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét và gửi thông báo triệu tập. Người đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn được tham dự vòng 2; trường hợp không đáp ứng thì thông báo và nêu rõ lý do.	
			Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2.	15 ngày	Vòng 2 - Xét nghiệp vụ chuyên ngành. Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức vấn đáp . Nội dung kiểm tra kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá năng lực tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian vấn đáp 30 phút; thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị; thang điểm 100. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					đáp.	
					Bước 3. Phê duyệt và thông báo kết quả tuyển dụng công chức.	
			Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành xét nghiệp vụ chuyên ngành, Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận báo cáo. Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội	10 ngày làm việc	Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phê duyệt kết quả.	
				2 ngày làm việc	Hội đồng tuyển dụng công khai kết quả và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển cho người trúng tuyển.	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			đồng tuyến dụng công khai kết quả và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển cho người trúng tuyển.			
			Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hồ sơ gồm bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của Thông báo tuyển dụng (không bao gồm chứng chỉ tin học) và giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có). Cơ quan có thẩm quyền tuyển	15 ngày	Bước 4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp cho cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			dụng có trách nhiệm yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đối với người trúng tuyển theo quy định.			
			Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định tuyển dụng và gửi tới người trúng tuyển. Quyết định tuyển dụng bao gồm việc tuyển dụng, bố trí vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng với vị trí việc làm tuyển dụng. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận	03 ngày làm việc; 15 ngày	Bước 5. Quyết định tuyển dụng và nhận việc. Người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý gia hạn.	

STT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Thời hạn giải quyết	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng đồng ý gia hạn.			
Tổng cộng: 02 TTHC						