

Số: /KH-SNV

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính
giai đoạn 2026 – 2030 của Sở Nội vụ

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 12/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 17/03/2026 của UBND tỉnh Gia Lai về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 – 2030. Kế hoạch số 2099/KH-SNV ngày 03/4/2026 của Sở Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030.

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030 của Sở (sau đây gọi chung là Phong trào thi đua), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Huy động tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan Nhà nước thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, kiến tạo, phục vụ, nâng cao trách nhiệm giải trình; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

b) Nâng cao ý thức trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở, Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (viết tắt là các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở) và nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở.

c) Kết hợp chặt chẽ với phong trào thi đua phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện sơ kết hằng năm, tổng kết phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030 gắn với thực hiện công tác khen thưởng kịp thời, chính xác, có tác dụng biểu dương, lan tỏa.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua được triển khai rộng khắp, thường xuyên, thu hút đông đảo đối tượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đóng

góp cho công tác cải cách hành chính, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao hằng năm và cả giai đoạn 2026 - 2030.

b) Công tác bình chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng trong các lĩnh vực, cơ quan, đơn vị và trên toàn tỉnh.

c) Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; qua đó kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả, tạo sự lan tỏa thúc đẩy công cuộc cải cách hành chính của cơ quan và trên toàn tỉnh.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

a) Tập thể: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

b) Cá nhân: Các cá nhân trực tiếp tham mưu các công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

2. Nội dung thi đua

a) Thi đua nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của Người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch giai đoạn, hằng năm của cơ quan.

b) Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, Kế hoạch giai đoạn, Kế hoạch hằng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh, của Sở đảm bảo các nội dung: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

c) Thi đua đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính nhằm hoàn thành tốt các tiêu chí theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) do Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hằng năm. Tham mưu thực hiện nâng cao kết quả Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của tỉnh, của Sở hằng năm.

d) Thi đua đổi mới công tác tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính. Tích cực nghiên cứu, sáng tạo, đề xuất các mô hình sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả về ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành giải quyết thủ tục hành chính; về thay đổi phương thức làm việc cho phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Thi đua thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao hằng năm, giai đoạn, hoàn thành bằng hoặc vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

e) Thi đua huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện; thực hiện tốt cải cách hành chính nhằm tạo môi trường thông thoáng, nâng cao năng lực cạnh tranh, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

III. HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng:

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính (theo các quy định tại Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 17/03/2026 của UBND tỉnh Gia Lai phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 – 2030).

- Giấy khen của Giám đốc Sở cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính hằng năm và sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Tập thể:

- Nội bộ đoàn kết gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc trong thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, của Sở.

- Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có thủ tục hành chính và có phát sinh hồ sơ: Trong giai đoạn 2026 – 2030, hàng năm có tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn phải đạt 100%; đáp ứng các tiêu chí về dịch vụ công trực tuyến theo các kế hoạch có liên quan của Sở.

- Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở không có thủ tục hành chính hoặc có thủ tục hành chính nhưng không phát sinh hồ sơ: Có các đóng góp tích cực trong công tác cải cách hành chính của Sở như: Có bài viết, phóng sự tuyên truyền về CCHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Gia Lai; Xây dựng thiết kế tờ rơi tuyên truyền cải cách hành chính; Xây dựng video clip tuyên truyền về công tác CCHC; Có kiến nghị đơn giản hóa TTHC được phê duyệt tại Quyết định ban hành phương án đơn giản hóa TTHC của tỉnh; Có đề xuất nội dung phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý; tăng tỷ lệ mức độ tự chủ chi thường xuyên so với năm trước liền kề; giảm chi trực tiếp ngân sách so với năm trước liền kề...

- Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 02 nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp trong công tác cải cách hành chính mang tính mới, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn, tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính của tỉnh, của Sở.

b) Cá nhân

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc, đột xuất, có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong công tác tham mưu, thực hiện các nội dung liên quan công tác cải cách hành chính của cơ quan.

3. Thời gian tổ chức phong trào thi đua

Phong trào thi đua được triển khai từ năm 2026 đến năm 2030

a) Hằng năm, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, xét khen thưởng hằng năm của đơn vị.

b) Sở tiến hành sơ kết, tổng kết phong trào thi đua giai đoạn 2026-2030 gắn với sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Sở; sơ kết, tổng kết ngành hoặc Hội nghị khác.

IV. QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Quy trình xét thi đua, khen thưởng

a) Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiến hành xét và lập thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng.

b) Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đề xuất các hình thức khen thưởng.

2. Hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

a) Hồ sơ khen thưởng

Hồ sơ lập thành 02 bộ bản chính, kèm theo các tệp tin điện tử của hồ sơ đề nghị khen thưởng (file word và file pdf), bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.

- Biên bản cuộc họp bình xét thi đua, khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị cấp trình ký.

- Trường hợp cá nhân, tập thể được khen thưởng do có sáng kiến về cải cách hành chính phải được cơ quan quản lý có thẩm quyền công nhận.

b) Thời gian gửi hồ sơ:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổng hợp trình đề nghị khen thưởng, hồ sơ gửi về Văn phòng Sở trước ngày 31/12 hằng năm.

- Văn phòng Sở thẩm định thành tích, báo cáo đề xuất khen thưởng trước khi tổ chức sơ kết, tổng kết theo quy định.

3. Kinh phí khen thưởng

Kinh phí khen thưởng thành tích trong thực hiện phong trào thi đua được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của cơ quan hằng năm. Mức khen thưởng theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phổ biến, quán triệt thường xuyên, phát động phong trào thi đua tại đơn vị, phấn đấu hoàn thành các nội dung, chỉ tiêu thi đua đề ra.

2. Giao Văn phòng Sở:

a) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện phong trào thi đua đạt hiệu quả. Tham mưu tổng kết phong trào thi đua gắn với tổng kết thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 – 2030.

b) Tham mưu, đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính hằng năm và giai đoạn 2026 - 2030.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026 – 2030 của Sở Nội vụ, đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Hoàng Linh