

Phụ lục
Trình tự kỳ họp thứ nhất của HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026
năm 2025

1. Thông qua chương trình kỳ họp
2. Chào cờ, cử quốc ca.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp.
4. Chủ tịch Hội đồng nhân dân phát biểu khai mạc kỳ họp.
5. Thường trực Hội đồng nhân dân báo cáo về dự kiến chương trình kỳ họp.
6. Hội đồng nhân dân phường, xã biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp.
7. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, xã thông báo số lượng danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân phường, xã sau sắp xếp.
8. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, xã công bố Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường, xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường.
9. Hội đồng nhân dân phường, xã xem xét, quyết định thông qua Nghị quyết về việc thành lập các Ban của Hội đồng nhân dân theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.
10. Hội đồng nhân dân phường, xã xem xét, quyết định thông qua Nghị quyết về việc thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND cấp xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.
11. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã công bố các Quyết định bổ nhiệm Trưởng, Phó của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã.
12. Hội đồng nhân dân xã, phường công bố Nghị quyết chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân nhiệm kỳ 2021 - 2026
13. Quyết định về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách địa phương (nếu có).
14. Đại diện lãnh đạo Đảng ủy xã, phường phát biểu.
15. Hội đồng nhân dân xã, phường thông qua Nghị quyết theo nội dung kỳ họp.
16. Chủ tịch Hội đồng nhân dân phát biểu bế mạc kỳ họp.
17. Chào cờ, cử Quốc ca

Tùy theo tình hình của địa phương có thể bổ sung các nội dung khác nếu có. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp Hội đồng nhân dân (gồm các tài liệu phát

hành tại kỳ họp, Nghị quyết thông qua tại kỳ họp và Biên bản kỳ họp) và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh để báo cáo. Tài liệu trong hồ sơ báo cáo kết quả kỳ họp phải là văn bản chính thức./.

