

**BỔ SUNG DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN THAM GIA SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC XÃ, PHƯỜNG**

(Kèm theo Thông báo số:/TB-HĐKTSH ngày tháng 6 năm 2026 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức)

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	PHƯỜNG AN NHON ĐÔNG				
1	Phan Thị My - Ngày, tháng, năm sinh: 20/9/1989 - Trình độ chuyên môn: Đại học ngành Luật. - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND & UBND phường An Nhơn Đông	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 2 tháng - Từ tháng 3/2021 đến tháng 6/2025: Văn phòng Đảng ủy xã Nhơn An (4 năm 3 tháng) - Từ tháng 7/2025 đến tháng 5/2026: Hỗ trợ tại Văn phòng HĐND&UBND phường An Nhơn Đông (11 tháng)	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Văn Phòng thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường An Nhơn Đông	Văn phòng
2	Lê Thị Hạnh - Ngày, tháng, năm sinh: 20/5/1982 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kinh tế. - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Anh B; tin học B.	Hỗ trợ tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Đông	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 12 năm + - Từ tháng 6/2011 đến tháng 6/2025: Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ phường Nhơn Hưng (14 năm 1 tháng) - Từ tháng 7/2025 đến tháng 5/2026: Hỗ trợ tại phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Đông (11 tháng)	Chuyên viên về lĩnh vực nội vụ kiêm nhiệm Văn thư - Lưu trữ tại phòng Văn hóa - Xã hội phường An Nhơn Đông	Văn hóa, Khoa học và Thông tin
	PHƯỜNG HOÀI NHON NAM				
1	Nguyễn Thị Hồng Thắm - Ngày, tháng, năm sinh: 16/3/1995 - Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ Khoa học cây trồng; Kỹ sư Nông học; - Chứng chỉ: Ngoại ngữ: Tiếng Anh B1; Tin học: B.	Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hoài Nhơn Nam	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 3 tháng . - Từ tháng 01/2021 đến tháng 3/2024: Nông - Lâm - Ngư nghiệp phường Hoài Xuân (3 năm 2 tháng); - Từ tháng 4/2024 - tháng 6/2025: Phó Chủ tịch Hội Nông dân phường Hoài Xuân (1 năm 2 tháng); - Từ tháng 7/2025 đến nay: Hỗ trợ tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hoài Nhơn Nam (11 tháng)	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo tại Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hoài Nhơn Nam	Nông nghiệp và Môi trường

TT	Họ và tên/Ngày, tháng, năm sinh/Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Chức danh và đơn vị bố trí công tác hiện nay	Quá trình công tác có đóng BHXH bắt buộc (phù hợp vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức)	Vị trí việc làm đề nghị bố trí sau khi tiếp nhận vào làm công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ sát hạch
1	2	3	6	4	5
	XÃ HỘI SƠN				
1	Võ Thị Thương - Ngày, tháng, năm sinh: 03/04/1990 - Trình độ chuyên môn: Đại học ngành Đại học: Cử nhân Luật - Chứng chỉ: Ngoại ngữ Tiếng Anh B; tin học: B;	Hỗ trợ tại Phòng VH-XH xã Hội Sơn	- Bằng tốt nghiệp Đại học trên 5 năm, phù hợp vị trí việc làm; - Thời gian đóng BHXHBB làm công việc phù hợp, tương đồng với VTVL đề nghị tiếp nhận: 5 năm 0 tháng . - Từ tháng 1/2021-6/2025: Văn Phòng Đảng ủy xã: 4 năm 6 tháng - Từ tháng 7/2025 - 12/2025: hỗ trợ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hội Sơn.	Chuyên viên tham mưu công tác về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hội Sơn	Trung tâm Phục vụ hành chính công

Danh sách này có: 04 người./.