

Số: ~~HA~~ /GM-SNV

Gia Lai, ngày 09 tháng 10 năm 2017

GIẤY MỜI

**Họp đánh giá, chấn chỉnh, hệ thống hóa, đơn giản hóa chế độ thông tin,
báo cáo định kỳ về lĩnh vực xây dựng chính quyền**

Trong thời gian qua, các báo cáo thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền theo định kỳ ở địa phương còn chậm trễ, kéo dài, số liệu báo cáo chưa đảm bảo chính xác, đạt yêu cầu; dẫn đến công tác chuyên môn gặp nhiều khó khăn, ảnh hưởng đến việc đánh giá, nhận định các mặt yếu kém và đề xuất các giải pháp hiệu quả. Vì vậy, để khắc phục tình trạng nói trên, Sở Nội vụ tổ chức cuộc họp trao đổi, lấy ý kiến và rút kinh nghiệm nhằm đánh giá, chấn chỉnh, hệ thống hóa, đơn giản hóa các loại báo cáo thuộc lĩnh vực xây dựng chính quyền (kèm các biểu tổng hợp).

1. Thời gian: Ngày 24/10/2017 (thứ ba), bắt đầu từ 8h00'.
2. Địa điểm: tại Hội trường tầng 3 - Sở Nội vụ (số 03 Hai Bà Trưng, thành phố Pleiku).
3. Chủ trì: Giao Phòng Xây dựng chính quyền triển khai nội dung cuộc họp theo quy định.
4. Thành phần mời:
 - Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ cấp huyện;
 - Chuyên viên theo dõi và tổng hợp lĩnh vực xây dựng chính quyền.
5. Công tác chuẩn bị:
Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu 12 phụ lục, kèm theo biểu mẫu đăng tải trên Website Sở Nội vụ: snv.gialai.gov.vn và tự chuẩn bị tài liệu trước khi tham gia họp.

Đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc, chuẩn bị nội dung tham gia và dự họp theo đúng thành phần, thời gian quy định để cuộc họp đạt kết quả. /

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT, XDCQ

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Văn T âm

DANH MỤC BÁO CÁO ĐỊNH KỶ LĨNH VỰC XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN

ST T	Tên cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo	Nội dung báo cáo	Thời gian hoàn thành báo cáo và gửi về Sở Nội vụ	Ghi chú
1	UBND cấp huyện	Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 985/KH-UBND ngày 30/3/2015 của UBND tỉnh	Báo cáo 6 tháng đầu năm chậm nhất ngày 30/6 và báo cáo năm chậm nhất 15/10 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 01
2	UBND cấp huyện	Báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền	Báo cáo 6 tháng đầu năm chậm nhất ngày 10/6 và báo cáo năm chậm nhất ngày 01/11 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 02
3	UBND cấp huyện	Báo cáo kết quả xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm	Chậm nhất ngày 27/5 và 30/11 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 03
4	UBND cấp huyện	Báo cáo việc triển khai Quản lý nhà nước về thanh niên	Chậm nhất ngày 30/11 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 04
5	UBND cấp huyện	Rà soát, thống kê, đánh giá, báo cáo, đề xuất về tiêu chuẩn và phân loại đơn vị hành chính các cấp	Chậm nhất ngày 30/3 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 05
6	UBND cấp huyện	Báo cáo số lượng, chất lượng HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2016-2021.	Đầu nhiệm kỳ (sau khi bầu cử đại biểu HĐND các cấp và kết thúc kỳ họp HĐND lần thứ nhất), giữa nhiệm kỳ (ngày 01/01 của năm thứ 3 trong nhiệm kỳ), cuối nhiệm kỳ (ngày 01/01 của năm cuối nhiệm kỳ) và cập nhật biến động, báo số biến động theo từng quý, năm.	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 06
7	UBND cấp huyện	Báo cáo công tác tuyển dụng công chức cấp xã hàng năm	Chậm nhất 07 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 07

8	UBND cấp huyện	Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, làng, tổ dân phố	Báo cáo số biến động theo quý và tổng hợp cuối năm chậm nhất 31/12 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 08
9	UBND cấp huyện	Báo cáo tình hình công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh	Chậm nhất 30/11 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 09
10	UBND cấp huyện	Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và chính quyền cơ sở	Chậm nhất ngày 10/02 hàng năm (năm sau báo cáo cho năm trước)	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 10
11	UBND cấp huyện	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách và các tổ chức chính trị xã hội ở cơ sở thời gian qua	Chậm nhất ngày 31/12 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 11
12	UBND cấp huyện	Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã để theo dõi Nông thôn mới	Chậm nhất ngày 15/10 hàng năm	Đề cương, biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục số 12